



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

KLASA: 041-01/20-06/38
URBROJ: 613-02-07-21-8

Zagreb, 8. rujna 2021.

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI
HRVATSKOG ŠAHOVSKOG SAVEZA ZA 2019.

SADRŽAJ

stranica

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O SAVEZU	6
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	6
	Planiranje	11
	Financijski izvještaji	11
	Program rada	20
III.	REVIZIJA ZA 2019.	22
	Ciljevi i područja revizije	22
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	22
	Metode i postupci revizije	23
	Nalaz za 2019.	24

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Hrvatskog šahovskog saveza (dalje u tekstu: Savez) za 2019.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, Bilješke uz Bilancu i Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima. Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Saveza sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, program rada te nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su uvjetna mišljenja.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) UVJETNO MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Saveza za 2019. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Temeljnim načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima. Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Ukupna vrijednost imovine koncem 2019. iskazana je u iznosu od 426.724,00 kn, a odnosi se na nefinancijsku imovinu (računalna oprema i mobilni uređaj) u iznosu od 21.555,00 kn te financijsku imovinu (između ostalog, novac u banci i blagajni te potraživanja za prihode) u iznosu od 405.169,00 kn. Prema podacima iz glavne knjige, Savez ima u upotrebi sitan inventar u iznosu od 1.658,00 kn koji se odnosi na šest digitalnih šahovskih satova.

Uvidom u raspise natjecanja (između ostalog, pojedinačnog kadetskog prvenstva Hrvatske do 7, 9, 11, 13 i 15 godina, I. a Hrvatske šahovske lige, I. Hrvatske šahovske lige za žene, I. b Hrvatske šahovske lige, Ekipnog brzopoteznog prvenstva Hrvatske) koje je Savez organizirao u 2019., utvrđeno je da sve rekvizite potrebne za natjecanje (šahovske garniture i satove) osigurava organizator. Iz navedenog proizlazi da u poslovnim knjigama nije evidentiran sav sitan inventar kojim Savez raspolaže, a koji se koristi za potrebe organiziranja natjecanja. Savez bi trebao utvrditi i procijeniti količinu i vrijednost šahovskih kompleta s pločama, običnih šahova i satova koje koristi na natjecanjima te ih u poslovnim knjigama evidentirati i u financijskim izvještajima iskazati u okviru sitnog inventara.

Prihodi, rashodi i obveze u pojedinim slučajevima nisu evidentirani u poslovnim knjigama ni iskazani u financijskim izvještajima na računima propisanim računskim planom za neprofitne organizacije. Tako su u okviru prihoda od članarina i članskih doprinosa u poslovnim knjigama evidentirani i u financijskim izvještajima iskazani prihodi od kotizacija za sudjelovanje na natjecanjima (između ostalog, 28. i 29. ekipno prvenstvo Hrvatske, Finale kupa 2019., Europsko prvenstvo Skopje, kadetsko ubrzano Prvenstvo Hrvatske) u iznosu od 303.478,00 kn, od obrade rezultata natjecatelja za rejting liste u iznosu od 43.296,00 kn i od prodaje Šahovskog glasnika u iznosu od 1.140,00 kn, koje je trebalo evidentirati odnosno iskazati u okviru prihoda od prodaje roba i pružanja usluga. Nadalje, u okviru prihoda od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija u poslovnim knjigama je evidentiran i u financijskim izvještajima iskazan prijenos sredstava Europske šahovske unije jednom šahovskom savezu za organizaciju Turnira mira u iznosu od 29.778,00 kn, koji je trebalo evidentirati odnosno iskazati u okviru tekućih prihoda od povezanih neprofitnih organizacija. U okviru rashoda vezanih uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija u poslovnim knjigama su evidentirane i u financijskim izvještajima iskazane donacije i potpore šahovskim klubovima u iznosu od 36.272,00 kn, koje je trebalo evidentirati odnosno iskazati u okviru donacija, te nagrade klubovima za osvojena mjesta u natjecanjima u iznosu od 20.500,00 kn, koje je trebalo evidentirati odnosno iskazati u okviru ostalih rashoda. Nadalje, u okviru obveza prema dobavljačima u poslovnim knjigama su evidentirane i u financijskim izvještajima iskazane obveze po ugovorima o djelu u iznosu od 188.968,00 kn, koje je trebalo evidentirati odnosno iskazati u okviru obveza za naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa.

Popis imovine i obveza je proveden, ali su potraživanja i obveze popisani u ukupnom iznosu umjesto po vrstama potraživanja i obveza prema podacima iz glavne knjige te nisu sastavljene popisne liste s pojedinačnim dužnicima i vjerovnicima i iznosima potraživanja odnosno obveza. U popisne liste osnovnih sredstava (dugotrajne imovine) uneseni su podaci o količini, ali ne i podaci o vrijednosti odnosno u novčanim izrazima. Popisno povjerenstvo nije na temelju popisnih lista sastavilo izvještaj o izvršenom popisu i dostavilo ga zakonskom zastupniku. Usklađenje knjigovodstvenog i stvarnog stanja nije obavljeno. (točka 3. Nalaza)

- U Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima za 2019. nisu navedeni razlozi zbog kojih je došlo do većih odstupanja u odnosu na ostvarenje prethodne godine. Tako su prihodi od imovine ostvareni u iznosu od 4.158,00 kn, što je 4.001,00 kn ili 2 548,4 % više u odnosu na prethodnu godinu; prihodi od donacija ostvareni su u iznosu od 111.926,00 kn, što je 69.248,00 kn ili 162,3 % više; drugi prihodi ostvareni su u iznosu od 1.024.373,00 kn, što je 674.972,00 kn ili 193,2 % više; rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija ostvareni su u iznosu od 86.372,00 kn, što je 52.887,00 kn ili 157,9 % više; rashodi amortizacije ostvareni su u iznosu od 4.900,00 kn, što je 2.818,00 kn ili 135,3 % više; materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 2.039.142,00 kn, što je 825.443,00 kn ili 68,0 % više, te drugi rashodi ostvareni su u iznosu od 401.234,00 kn, što je 167.504,00 kn ili 71,7 % više u odnosu na prethodnu godinu. (točka 4. Nalaza)

Ostala pitanja

Prema odredbi članka 32. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, financijski izvještaji neprofitne organizacije koja je u prethodnoj godini imala ukupan prihod od tri do uključivo deset milijuna kuna podliježu revizijskom uvidu koji se obavlja sukladno revizijskim propisima; revizorsko izvješće o uvidu u financijske izvještaje za prethodnu godinu, neprofitne organizacije dužne su do 30. lipnja tekuće godine objaviti na svojim mrežnim stranicama.

S obzirom na to da je Savez u prethodnoj godini ostvario ukupne prihode u iznosu od 2.052.743,00 kn, za financijske izvještaje za 2019., nije obavljen revizijski uvid. Ukupni prihodi Saveza za 2019. ostvareni su u iznosu od 3.103.797,00 kn te je s revizorskim društvom u rujnu 2020. zaključen Ugovor o obavljanju revizijskog uvida (i to u Izvještaj o prihodima i rashodima te Bilancu za 2020.). Do vremena obavljanja revizije (travanj 2021.) revizorsko izvješće o uvidu u financijske izvještaje za 2020. nije objavljeno na mrežnim stranicama Saveza.

B) UVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Saveza za 2019. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2019. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Sastavljen je Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2019. u kojem su na pitanja iz područja Procedure financijskog poslovanja dani negativni odgovori, a u području Planiranja te Izvještavanja dva odgovora da je djelomično postupljeno. S obzirom na to da na sva pitanja nije dan potvrđan odgovor te da ostvareni ukupni prihodi iznose 3.103.797,00 kn, Savez je bio obavezan sastaviti akcijski plan za poboljšanje sustava financijskog upravljanja i kontrola te izvijestiti Skupštinu, što nije učinjeno. (točka 1. Nalaza)

- Plan i program rada te Financijski plan za 2019. doneseni su na sjednici Skupštine održanoj u ožujku 2019., a trebalo ih je donijeti najkasnije do 31. prosinca 2018., odnosno do konca tekuće godine za sljedeću godinu. Rješenjem koje je donio Gradski ured za opću upravu Grada Zagreba 13. rujna 2019., između ostalog, utvrđeno je da je na sjednici Skupštine Saveza verifikaciju mandata predstavnika u Skupštini Saveza izvršila nestatutarno izabrana Komisija za verifikaciju mandata, kao i da njezino Izvješće nije prihvaćeno većinom glasova prisutnih predstavnika, te Skupština Saveza održana 9. ožujka 2019. nije mogla donositi pravovaljane odluke jer je na toj Sjednici Skupštine upitna verifikacija broja udruženih članova Skupštine Saveza taksativno pobrojanih u članku 25., stavku 2. Statuta, kao i broj njihovih predstavnika s pravom glasa. Iz navedenog proizlazi da Plan i program rada te Financijski plan za 2019. nisu doneseni.

Financijskim planom za 2019. prihodi i rashodi planirani su u iznosu od 2.110.000,00 kn. Prihodi i rashodi nisu planirani prema računima iz računskog plana za neprofitne organizacije te nije moguća usporedba planiranih i ostvarenih prihoda i rashoda prema vrstama. Financijski plan ne sadrži planirani financijski rezultat poslovanja, kao ni obrazloženje financijskog plana u dijelu koji se odnosi na obrazloženje programa, aktivnosti i projekata koje sadrži poveznicu s programom rada i potrebnim sredstvima za njihovu provedbu.

Financijskim planom prihodi i rashodi nisu realno planirani odnosno ukupno ostvareni prihodi su u odnosu na planirane veći za 993.797,00 kn ili 47,1 %, a ukupno ostvareni rashodi za 1.042.086,00 kn ili 49,4 %. S obzirom na značajnija odstupanja ostvarenih prihoda i rashoda u odnosu na planirane, Savez je trebao donijeti izmjene i dopune Financijskog plana. (točka 2. Nalaza)

- U okviru materijalnih rashoda ostvarene su naknade troškova službenih putovanja i drugih troškova u iznosu od 276.774,00 kn, koje se odnose na službena putovanja vanjskih suradnika (reprezentativaca, sudaca, natjecatelja) te zaposlenika Saveza. Putni nalozi sadrže nadnevak izdavanja, ime i prezime osobe koja se upućuje na službeno putovanje, mjesto u koje osoba putuje, svrhu putovanja, podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje (marka i registarska oznaka automobila), potpis ovlaštene osobe, obračun troškova, likvidaciju obračuna, isprave koje dokazuju nastale izdatke (račune za cestarine i smještaj, putne karte i drugo) te izvješće s puta (na putnim nalogima nije navedena brojčana oznaka iz evidencije putnih naloga). Od ukupno 160 putnih naloga koji su obračunani u 2019., 16 putnih naloga sadrži datume odlaska i povratka, ali ne i sate odlaska i povratka sa službenog putovanja te se ne može potvrditi pravilan obračun dnevnica jer su se umjesto po satima spomenute dnevnicke obračunavale po danima provedenim na službenom putovanju (dnevnice su obračunane i isplaćene u iznosu od 34.195,00 kn). (točka 5. Nalaza)

Ostala pitanja

Rješenjem Gradskog kontrolnog ureda Grada Zagreba (4. ožujka 2019.), Savezu je naređeno da stavi izvan snage Pravilnik šahovskih natjecanja te donese poslovnik o radu Skupštine i Izvršnog odbora u skladu s odredbama Statuta Saveza, i to u roku od 30 dana od dana dostave rješenja (te o ispunjenju obveze pisano izvijesti višeg sportskog inspektora u roku od osam dana od dana isteka roka za ispunjenje obveze). Prema zapisniku Izvršnog odbora (20. ožujka 2019.), Savez je podnio žalbu na spomenuto rješenje u kojoj predlaže davanje razumnih rokova za provedbu traženog, imajući u vidu da sazivanje sjednice Skupštine nije moguće dok se ne izvrši upis sjednice (koja je održana 9. ožujka 2019.) pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba odnosno potvrdi izbor predsjednika Saveza te novog Izvršnog odbora.

U Zapisniku o obavljenom inspekcijskom nadzoru Središnjeg državnog ureda za šport, iz srpnja 2020., predmet nadzora bila je primjena odredaba Zakona o sportu i Zakona o sportskoj inspekciji (Narodne novine 86/12, 98/19 i 34/21). Inspekcijskim nadzorom koji je pokrenut po službenoj dužnosti nisu utvrđene nepravilnosti u vezi s predmetom nadzora, a iz nadležnosti sportske inspekcije.

Obveze Saveza

Savez je obavezan pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2019. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O SAVEZU

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Savez je jedini nacionalni sportski savez koji potiče i promiče šah u Republici Hrvatskoj osnovan 1912. Upisan je u Registar udruga Republike Hrvatske, koji vodi Ministarstvo pravosuđa i uprave, u lipnju 2001. (pod brojem 00002008) te u Registar neprofitnih organizacija, koji vodi Ministarstvo financija, u ožujku 2010. (pod brojem 01222592). Osnivač je i punopravni član Hrvatskog olimpijskog odbora te član Svjetske šahovske federacije (Federation Internationale des Echecs – FIDE) i Europske šahovske unije (European Chess Union – ECU). Ustrojava se i djeluje u skladu s odredbama Zakona o sportu (Narodne novine 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 – ispravak, 98/19, 47/20 i 77/20) te Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14, 70/17 i 98/19). Skraćeni naziv Saveza je HŠS, a sjedište je Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb.

Statut Saveza donesen je u rujnu 2015., a rješenjem Gradskog ureda za opću upravu Grada Zagreba (iz travnja 2016.) ovjereno je da je tekst Statuta u skladu s odredbama Zakona o udrugama. Statutom Saveza utvrđeni su ciljevi, djelatnost, članstvo, ustroj i djelovanje Saveza, ustroj i upravljanje u Savezu, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Saveza, nacionalna reprezentacija, imovina i materijalno-financijsko poslovanje, sigurnost, zaštita i red na sportskim natjecanjima, stručni i administrativni poslovi, utvrđivanje i dodjeljivanje priznanja i nagrada te druga pitanja od značaja za rad Saveza. U rujnu 2020. Savez je Odlukom Izvršnog odbora pokrenuo postupak za izradu novog Statuta Saveza. Prijedlog novog Statuta Saveza usvojen je Odlukom Izvršnog odbora na sjednici održanoj u prosincu 2020., a njegovo donošenje planirano je na redovnoj izbornoj sjednici Skupštine Saveza koja se trebala održati u ožujku 2021. (prema obavijesti s mrežnih stranica Saveza, održavanje redovne izborne sjednice Skupštine Saveza odgođeno je zbog produženja epidemioloških mjera koje se odnose na zabranu okupljanja više od 25 osoba na jednom mjestu). Prema obavijesti s mrežnih stranica Saveza (svibanj 2021.) redovna izborna sjednica Skupštine Saveza održat će se 6. lipnja 2021.

Ciljevi Saveza su: razvitak i promicanje šaha; stvaranje uvjeta za postizanje vrhunskih dometa u šahu; širenje aktivnosti šaha, osobito kod djece i mladeži; razvijanje i promicanje međusobne suradnje udruženih šahovskih članica; ostvarivanje međunarodnih sportskih veza i suradnje; promicanje odgojnih zadaća u sportu, razumijevanje, tolerancija i odgovornosti kroz bavljenje šahom; skrb o vrhunskim i mladim posebno nadarenim šahistima i nacionalnim šahovskim reprezentacijama; promicanje olimpijskih ideala; objava tiskovine iz područja šaha, problemskog i dopisnog šaha te obavljanje i drugih zadaća utvrđenih Statutom Saveza, drugim propisima i pravilima, a od interesa za šah u Republici Hrvatskoj.

Djelatnost Saveza u ispunjavanju navedenih ciljeva je: utvrđivanje programa razvoja šaha u Republici Hrvatskoj; poticanje, promicanje i nadgledanje šaha na području Republike Hrvatske; usklađivanje aktivnosti svojih članica i pružanje stručne pomoći u radu; predstavljanje šaha pred sportskim i državnim tijelima Republike Hrvatske te odgovarajućim šahovskim udruženjima; utvrđivanje sustava, uvjeta i organizacije sportskih natjecanja u šahu; sudjelovanje u provedbi javnih potreba sporta u Republici Hrvatskoj i Nacionalnog programa sporta; organiziranje nacionalnih sportskih prvenstava u šahu, neposredno ili preko svojih članica te međunarodnih i drugih natjecanja i priredbi; skrb o vrhunskim šahistima i nacionalnim šahovskim ekipama; praćenje i razmatranje aktualnih pitanja financiranja šaha, izgradnje, održavanja, upravljanja i korištenja objekata i opreme te poduzimanje potrebnih mjera u vezi s tim; utvrđivanje i djelovanje na pitanjima koja se odnose na registraciju, status i stegovnu odgovornost šahista i drugih šahovskih djelatnika te skrb i sudjelovanje u unaprjeđenju stručnog rada i osposobljavanja osoba za obavljanje stručnih poslova u šahu.

Članice Saveza su šahovski klubovi, gradski savezi, županijski šahovski savezi, odnosno Šahovski savez Grada Zagreba, udruga šahovskih sudaca te udruge u koje se na razini Republike Hrvatske udružuju šahisti radi bavljenja dopisnim i problemskim šahom. Odluku o prijemu u članstvo donosi Izvršni odbor. Savez vodi popis svojih članica u elektroničkom obliku, a glavni tajnik Saveza zadužen je za ažuriranje evidencije članica Saveza te uvid i davanje podataka o aktualnom članstvu u Savezu. Koncem 2019. Savez je imao 302 članice, i to 279 šahovskih klubova, 19 županijskih saveza (za Karlovačku i Dubrovačko-neretvansku županiju savezi nisu osnovani) te četiri udruge.

Tijela Saveza su Skupština, predsjednik, Izvršni odbor i Stegovna komisija. Mandat članova tijela Saveza je četiri godine.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Savezom koju čini po jedan predstavnik šahovskog saveza županije koji ima do pet registriranih klubova, dva predstavnika šahovskog saveza županije koji ima od šest do petnaest registriranih klubova, tri predstavnika šahovskog saveza županije koji ima preko 15 registriranih klubova te po jedan predstavnik Hrvatske udruge šahovskih sudaca, Udruge šahovskih problemista i Hrvatske udruge problemskih šahista. Ako ne postoje zakonski uvjeti za osnivanje županijskog šahovskog saveza (najmanje tri kluba), predstavnika u Skupštinu birat će klub ili dogovorno dva kluba, dok se ne steknu uvjeti za osnivanje županijskog saveza. Skupština županijskog šahovskog saveza, odnosno Grada Zagreba, bira svoga predstavnika u Skupštinu i njegova zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju odsutnosti ili spriječenosti. Mandat članova Skupštine počinje teći danom verifikacije mandata predstavnika članice za članove Skupštine Saveza. Naknadno izabranom članu Skupštine mandat traje do isteka mandata saziva Skupštine za koji je izabran, a mandat zamjenskog člana podliježe verifikaciji Skupštine. Skupština utvrđuje strategiju razvoja šaha u Republici Hrvatskoj, bira predsjednika Saveza, potpredsjednika, članove Izvršnog odbora i Stegovne komisije, likvidatora te donosi odluku o njihovom razrješenju, usvaja program rada Saveza te financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu; usvaja programsko i financijsko izvješće o radu Saveza za prethodnu kalendarsku godinu; donosi Statut Saveza, kao i njegove izmjene i dopune, Pravilnik o sustavu, uvjetima i organizaciji šahovskih natjecanja u Republici Hrvatskoj, Pravilnik o reprezentacijama, Poslovnik o radu Skupštine te druge opće akte za koje je Statutom ili odlukom Skupštine utvrđena nadležnost Skupštine; odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Saveza u slučaju prestanka rada Saveza; donosi odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Saveza te obavlja i druge poslove i zadaće određene zakonom, Statutom Saveza i Statutom Hrvatskog olimpijskog odbora. Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izvanredne, svečane i izborne, a saziva ih predsjednik na vlastitu inicijativu ili na pisani zahtjev Izvršnog odbora ili najmanje 1/3 članica Saveza. U ožujku 2019. održana je izvanredna izborna sjednica Skupštine.

Predsjednik predstavlja i zastupa Savez u zemlji i inozemstvu; saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora te potpisuje akte, odluke i zapisnike koje oni donose; odgovoran je za zakonitost rada Saveza i ispunjavanje zakonom, drugim propisima ili ugovorima utvrđenih obveza Saveza, podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog plana i financijskog izvješća Skupštini Saveza; skrbi o izvršenju odluka i zaključaka Skupštine i Izvršnog odbora; vodi poslove u skladu s odlukama Skupštine Saveza; potiče aktivnosti na razvoju i promociji šaha; predlaže Skupštini kandidate za potpredsjednika i članove Izvršnog odbora, pokreće rješavanje pitanja razrješenja članova Izvršnog odbora i potpredsjednika; sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Saveza te obavlja i druge zadaće po ovlasti Skupštine i Izvršnog odbora utvrđene općim aktima i Statutom. Za svoj rad odgovora Skupštini i Izvršnom odboru.

Predsjednika bira Skupština neposredno tajnim glasovanjem, a na temelju pisanog prijedloga kandidata koji imaju pravo podnijeti članice Saveza nakon raspisanih izbora. Potpredsjednik Saveza zamjenjuje odsutnog ili spriječenog predsjednika Saveza u obavljanju poslova i zadaća kojeg za to ovlasti predsjednik ili Izvršni odbor. U 2019. Savez nije imao predsjednika (na redovnoj sjednici Skupštine održanoj u rujnu 2018. s dužnosti predsjednika Saveza razriješen je dotadašnji predsjednik Saveza Roland Tomašić). U ožujku 2019. na izvanrednoj izbornoj sjednici Skupštine, između ostalog, osim predsjednika Saveza, izabrani su i članovi Izvršnog odbora. Prema rješenju Gradskog ureda za opću upravu Grada Zagreba (od 13. rujna 2019.), zahtjev za upis promjena osoba ovlaštenih za zastupanje Saveza u Registar udruga Republike Hrvatske je odbijen. U obrazloženju rješenja, između ostalog, navedeno je da na izvanrednoj izbornoj sjednici Skupštine Saveza osim što nije propisanom većinom glasova izabrana Komisija za verifikaciju mandata, dakle tijelo Skupštine koje je ovlašteno verificirati sastav Skupštine (verifikaciju mandata predstavnika u Skupštini Saveza izvršila je nestatutarno izabrana Komisija za verifikaciju mandata) zbog čega Skupština Saveza nije mogla donositi pravovaljane odluke, nije razvidan ni način glasovanja o izboru predsjednika. Na upit glavnog tajnika Saveza (studeni 2019.) Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba u vezi s procedurom za sazivanje izborne sjednice Skupštine Saveza (zbog prethodno odbijenog zahtjeva za upis promjene osobe ovlaštene za zastupanje Saveza), između ostalog, obrazloženo je da je način rada i sazivanja sjednica Skupštine propisan odredbom članka 28. Statuta. Sljedeća izvanredna izborna sjednica Skupštine Saveza održana je 5. rujna 2020. te je od tog datuma predsjednik Saveza Ivica Brkić (navedena promjena upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar neprofitnih organizacija).

Izvršni odbor je izvršno tijelo Saveza koji za svoj rad odgovara Skupštini te ima devet članova, među kojima su po funkciji predsjednik i potpredsjednik Saveza. Izvršni odbor utvrđuje prijedloge strategije razvoja šaha u Republici Hrvatskoj, Statuta odnosno njegovih izmjena i dopuna, Pravilnika o sustavu, uvjetima i organizaciji šaha te godišnjeg programa natjecanja u šahu državne razine, odnosno programa rada Saveza, financijskog plana i financijskog izvješća, godišnji kalendar natjecanja i opće uvjete za sudjelovanje na tim natjecanjima; donosi opće akte koji reguliraju pitanja iz nadležnosti Izvršnog odbora te razmatra i odlučuje o pitanjima iz područja djelovanja Saveza, koja nisu u nadležnosti Skupštine ili kojeg drugog tijela Saveza u skladu s odredbama Statuta, odluku o dodjeli nagrada i priznanja po posebnom pravilniku te proglašenju najboljih šahista Republike Hrvatske za prethodnu godinu, poslovnik o svom radu; imenuje glavnog tajnika na temelju provedenog natječaja i razrješava ga; predlaže program osnovne djelatnosti u šahu kao i drugih djelatnosti Saveza u skladu s propisima; odlučuje o organizaciji i načinu obavljanja stručnih, administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova za potrebe Saveza i udruženih članica, davanju suglasnosti udruženim članicama i članovima za sudjelovanje na međunarodnim natjecanjima; izvršavanju financijskog plana Saveza i u okviru toga o rasporedu i korištenju sredstava, organizaciji i realizaciji programa rada Saveza i odgovoran je za njegovo izvršenje, podnosi izvješća o svom radu Skupštini te priprema potrebne materijale za sjednice Skupštine Saveza, upravlja pokretnom i nepokretnom imovinom Saveza za što odgovara Skupštini Saveza, obavlja i druge poslove i zadaće određene Statutom, poslovníkom ili drugim općim aktima Saveza, odnosno odlukom Skupštine Saveza.

Sjednice Izvršnog odbora saziva predsjednik prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje. Izvršni odbor je u 2019. održao sedam sjednica. S obzirom na to da, prema odredbi članka 42., stavka 2. Statuta, mandat članova Izvršnog odbora prestaje u slučaju kada predsjednik Saveza podnese ostavku ili bude razriješen s te funkcije, a zahtjev za upis promjena osoba ovlaštenih za zastupanje Saveza u Registar udruga Republike Hrvatske izabranih na izvanrednoj izbornoj sjednici Skupštine (ožujak 2019.) je odbijen rješenjem Gradskog ureda za opću upravu Grada Zagreba, od rujna 2019. do rujna 2020. Savez nije imao Izvršni odbor. Novi članovi Izvršnog odbora izabrani su na izvanrednoj izbornoj sjednici Skupštine Saveza održanoj 5. rujna 2020. Predsjednik Izvršnog odbora (ujedno i predsjednik Saveza) je Ivica Brkić, dok je potpredsjednik Izvršnog odbora Mladen Palac.

Stegovna komisija je tijelo koje odlučuje o disciplinskoj odgovornosti članova i osoba koje sudjeluju u programima Saveza, provodi stegovne postupke u prvom stupnju na temelju Pravilnika o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti, koji donosi Skupština Saveza. Stegovna komisija za svoj rad i djelovanje odgovara Skupštini. Ima tri člana i tri zamjenika člana, bira ih Skupština Saveza na prijedlog članica Saveza te podnosi izvješće Skupštini po potrebi, a najmanje jednom godišnje. Stegovna komisija u 2019. nije odlučivala o stegovnoj odgovornosti članica Saveza, kao i fizičkih osoba koje sudjeluju u radu tijela ili programu Saveza te natjecatelja prema općim aktima Saveza, zbog počinjenih povreda prava i obveza utvrđenih odredbama Statuta i drugih akata Saveza te nije podnijela izvješće o radu.

Osim predsjednika Saveza, prema odredbi članka 7., stavka 1. Statuta, Savez predstavlja i zastupa i glavni tajnik Saveza. Svojom odlukom neposredno ga imenuje Izvršni odbor, nakon provedenog javnog natječaja, u skladu s odredbama Zakona o radu (Narodne novine 93/14, 127/17 i 98/19) i Zakona o sportu. Glavni tajnik Saveza svoju funkciju obavlja profesionalno, a prava i obveze uređuju se ugovorom o radu. Odgovoran je za zakonitost rada Saveza i ispunjavanje zakonom, drugim propisima ili ugovorima utvrđenih obveza Saveza; podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog plana i financijskog izvješća Skupštini Saveza, nalogodavac je za izvršenje financijskog plana Saveza; obavlja stručne i administrativne poslove, odgovara za pripremu materijala za sjednice tijela Saveza, vodi poslove u skladu s odlukama Skupštine Saveza; skrbi o suradnji Saveza s pripadajućim međunarodnim organizacijama sporta te savezima tog sporta drugih država, surađuje s ministarstvima i drugim državnim tijelima, Hrvatskim olimpijskim odborom i drugim organizacijama od važnosti za šah; vodi i ažurira evidenciju članica Saveza; odgovoran je za podnošenje dokumenata nadležnim tijelima u skladu s propisima te za dostavljanje zapisnika s redovne sjednice Skupštine Saveza nadležnom uredu; sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Saveza te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, drugim općim aktima ili odlukama Skupštine, Izvršnog odbora i predsjednika Saveza. Sudjeluje u radu Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela Saveza, ali bez prava glasa. Za svoj rad odgovara Izvršnom odboru. Glavni tajnik Saveza od travnja 2016. te u vrijeme obavljanja revizije (travanj 2021.) je Alojzije Janković.

Također, prema odredbama članaka 40., 50. i 51. Statuta, Izvršni odbor bira i izbornika reprezentacije (na temelju provedenog natječaja u skladu sa Zakonom o radu i Zakonom o sportu), svojom odlukom osniva radna tijela Izvršnog odbora za izvršavanje određenih zadaća (Strukovni savjet, Odbor šahovskih trenera, instruktora), a može imenovati i stalne ili povremene komisije odnosno radne grupe u skladu s poslovníkom.

Rad Saveza, prema odredbi članka 58. Statuta, nadziru članovi Saveza. Ako članica Saveza ili druga osoba koja sudjeluje u radu ili programu Saveza smatra da je odlukom ili postupanjem nekog tijela Saveza povrijeđen Statut ili drugi opći akt Saveza, ovlaštena je na to upozoriti Izvršni odbor Saveza te zahtijevati da se nepravilnosti otklone. Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva, i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo Saveza i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, članica, odnosno druga osoba koja sudjeluje u radu ili programu Saveza, a podnijela je zahtjev za otklanjanje nepravilnosti, može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Saveza.

Uz Statut doneseni su Stegovnik Saveza (Izmjenama i dopunama Stegovnika Saveza, iz rujna 2018., promijenjen je naziv Stegovnika Saveza u Pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti Saveza), Pravilnik šahovskih natjecanja u organizaciji Saveza, Pravilnik o radu povjerenika Saveza te Registracijski pravilnik Saveza. Rješenjem Gradskog kontrolnog ureda Grada Zagreba, od 4. ožujka 2019., Savezu je naloženo staviti izvan snage Pravilnik šahovskih natjecanja u organizaciji Saveza i donijeti poslovničke o radu Skupštine i Izvršnog odbora Saveza. Na mrežnim stranicama Saveza u prosincu 2020. objavljeni su prijedlozi temeljnih akata Saveza, i to: Statuta, Poslovnika o radu Skupštine te Pravilnika šahovskih natjecanja.

Prema odredbi članka 60., stavka 3. Statuta, Savez osigurava novčana sredstva od dijela članarine, kotizacije, gospodarske djelatnosti, programskih sredstava Hrvatskog olimpijskog odbora, sredstava sponzora, dotacija, donacija i drugih izvora.

Savez je koncem 2019. imao pet zaposlenika, od kojih tri zaposlenika na neodređeno vrijeme, a dva zaposlenika (trenera) uključena su u posebne programske projekte Hrvatskog olimpijskog odbora (angažiranje kvalitetnih trenera te trenera mlađih dobrih kategorija). Računovodstveni poslovi povjereni su na temelju ugovora knjigovodstvenom servisu.

Planiranje

Plan i program rada te Financijski plan za 2019. su sastavljeni. Navedenim Financijskim planom za 2019. prihodi i rashodi planirani su u iznosu od 2.110.000,00 kn. Planirani prihodi odnose se na prihode od Hrvatskog olimpijskog odbora za redovni program u iznosu od 1.150.000,00 kn, prihode od članarina i kotizacija u iznosu od 800.000,00 kn, prihode od Europskog prvenstva za veterane u iznosu od 110.000,00 kn te druge prihode (sponzorstva, donacije) u iznosu od 50.000,00 kn. Planirani rashodi odnose se na rashode za zaposlene u iznosu od 510.000,00 kn, sudjelovanje na međunarodnim natjecanjima u iznosu od 300.000,00 kn, novčane nagrade na državnim prvenstvima u iznosu od 170.000,00 kn, pripremne turnire reprezentativaca u iznosu od 125.000,00 kn, razvojni program Hrvatskog olimpijskog odbora za mlade reprezentativce u iznosu od 100.000,00 kn, međunarodne članarine i kongrese Svjetske šahovske federacije (FIDE) i Europske šahovske unije (ECU) u iznosu od 98.000,00 kn, troškove sjednica Skupštine, Izvršnog odbora i komisija u iznosu od 85.000,00 kn, organizacijske troškove državnih prvenstava u iznosu od 80.000,00 kn, troškove Europskog prvenstva za veterane u iznosu od 80.000,00 kn, naknade sucima u iznosu od 80.000,00 kn, naknade povjerenicima u iznosu od 65.000,00 kn, povrate županijskim savezima u iznosu od 60.000,00 kn, materijalne troškove u iznosu od 50.000,00 kn, Šahovski glasnik u iznosu od 50.000,00 kn, rashode za telefon, poštu i internetske usluge u iznosu od 42.000,00 kn, troškove rejtinga u iznosu od 40.000,00 kn, ugovore o djelu u iznosu od 35.000,00 kn, knjigovodstvene usluge u iznosu od 27.000,00 kn, pomoć klubovima i organizatorima u iznosu od 25.000,00 kn, nagrade (pehari, medalje) u iznosu od 25.000,00 kn, trenerski kamp za kadete i juniore u iznosu od 20.000,00 kn, putne troškove za domaća natjecanja u iznosu od 18.000,00 kn te druge rashode (stručna literatura, reprezentacija, naknada poslovnoj banci, troškovi problemskog i dopisnog šaha) u iznosu od 25.000,00 kn.

Sastavljeno izvršenje Plana i programa rada (programsko izvješće) te Financijskog plana za 2019. nije usvojeno na sjednici Skupštine održanoj 5. rujna 2020. O navedenom je predsjednik Saveza izvijestio nazočne članove na sjednici Izvršnog odbora koja je održana u prosincu 2020. te je Izvršni odbor navedeno izvršenje prihvatio.

Financijski izvještaji

Savez vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija. Sastavljeni su sljedeći financijski izvještaji: Bilanca i Izvještaj o prihodima i rashodima te Bilješke uz Bilancu i Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima. Financijski izvještaji dostavljeni su Financijskoj agenciji u propisanom roku i objavljeni putem Registra neprofitnih organizacija.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima za 2019., ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 3.103.797,00 kn, što je 1.051.054,00 kn ili 51,2 % više u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni ukupni prihodi su u odnosu na planirane veći za 993.797,00 kn ili 47,1 %.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi

u kn

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2018.	Ostvareno za 2019.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	31.800,00	10.000,00	31,4
2.	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	656.597,00	818.776,00	124,7
3.	Prihodi od imovine	157,00	4.158,00	2 648,4
3.1.	Prihodi od financijske imovine	157,00	4.158,00	2 648,4
4.	Prihodi od donacija	42.678,00	111.926,00	262,3
5.	Drugi prihodi	349.401,00	1.024.373,00	293,2
6.	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	972.110,00	1.134.564,00	116,7
	Ukupni prihodi	2.052.743,00	3.103.797,00	151,2

Vrijednosno značajniji udjel imaju prihodi od povezanih neprofitnih organizacija u iznosu od 1.134.564,00 kn ili 36,5 %, prihodi od članarina i članskih doprinosa u iznosu od 818.776,00 kn ili 26,4 % te drugi prihodi u iznosu od 1.024.373,00 kn ili 33,0 % ukupno ostvarenih prihoda. Svi drugi prihodi (prihodi od prodaje roba i pružanja usluga, prihodi od imovine i prihodi od donacija) iznose 126.084,00 kn ili 4,1 % ukupno ostvarenih prihoda.

U odnosu na prethodnu godinu, vrijednosno značajnije povećanje prihoda u iznosu od 674.972,00 kn ili 193,2 % odnosi se na druge prihode zbog refundacije troškova smještaja i kotizacija sudionika natjecanja (između ostalog, Europskog ekipnog veteranskog prvenstva u Malom Lošinj, Pojedinačnog prvenstva Europe za mlade u Bratislavi, Slovačka te Svjetskog kadetskog šahovskog prvenstva u Mumbaiju, Indija). Također, značajnije više ostvareni su i prihodi od donacija (za 69.248,00 kn ili 162,3 %) zbog održavanja šahovskih natjecanja u čijem su sufinanciranju sudjelovale druge pravne osobe.

– Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga

Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga ostvareni u iznosu od 10.000,00 kn odnose se na prihode od Turističke zajednice Grada Malog Lošinja za organizaciju Europskog ekipnog veteranskog prvenstva u Malom Lošinj, koje je održano od 27. rujna do 6. listopada 2019.

– Prihodi od članarina i članskih doprinosa

Prihodi od članarina i članskih doprinosa ostvareni su u iznosu od 818.776,00 kn. Odnose se na prihode od registracije (članarine) u iznosu od 456.706,00 kn, kotizacija sudionika natjecanja (između ostalog, 28. ekipnog prvenstva Hrvatske, Prvenstva Hrvatske za kadete, Finala kupa 2019., Ekipnog brzopoteznog turnira) u iznosu od 303.478,00 kn, obrade rezultata natjecatelja za rejting liste u iznosu od 43.296,00 kn, naknada i licence u iznosu od 14.156,00 kn te prodaje Šahovskog glasnika u iznosu od 1.140,00 kn.

Prihodi od registracije (članarine) ostvareni su u iznosu od 456.706,00 kn. Prema odredbama Registracijskog pravilnika Saveza, između ostalog, utvrđeno je da temeljne udruge (klubovi, društva) predstavljaju konstituirajuće elemente Saveza. Položaj aktivne temeljne šahovske udruge i aktivnog pojedinca (šahistice, šahisti) stječe se činom i trenutkom registriranja pri Savezu te je pretpostavka svakog oblika organizirane šahovske djelatnosti u Republici Hrvatskoj.

Na svim službenim šahovskim natjecanjima natjecati se mogu isključivo aktivne šahovske udruge i aktivni pojedinci, ako raspisom natjecanja nije drukčije navedeno. Obnova registracije temeljnih šahovskih udruga i njihovih članova obavlja se od 1. do 31. siječnja te od 15. do 30. lipnja tekuće godine. Pravo na obnovu registracije imaju svi klubovi i pojedinci koji ispunjavaju uvjete iz Registracijskog pravilnika te koji su podmirili financijske obveze iz prethodne godine. Svi registrirani domaći igrači pri Savezu su članovi Svjetske šahovske federacije (FIDE). Temeljna šahovska udruga, pri registriranju ili obnavljanju registracije, dužna je uplatiti utvrđenu novčanu pristojbu Savezu. Prvo registriranje i obnova registracije pojedinaca obavlja se pri Savezu na način da temeljna šahovska udruga ili pojedinac osobno dostavi Savezu popis članova koji se žele registrirati, u tri primjerka, od kojih se jedan, ovjeren, po registraciji vraća temeljnoj šahovskoj udruzi, a dva pohranjuje Savez. Prihodi od registracije ostvareni su u skladu s Cjenikom Saveza koji je donio Izvršni odbor u rujnu 2017. Prema objavi na mrežnim stranicama (siječanj 2021.), registracija se provodi putem aplikacije.

Vrijednosno značajniji prihodi od kotizacija u iznosu od 177.380,00 kn (58,4 %) ostvareni su od održavanja 28. ekipnog prvenstva Hrvatske koje je održano u Malom Lošnju od 27. rujna do 6. listopada 2019. Savez je za navedeno prvenstvo raspisao tri natječaja za: I. a i I. b Hrvatsku šahovsku ligu te I. žensku ligu. U navedenim raspisima natjecanja navedeni su podaci o organizatoru, vrsti natjecanja, prijavi natjecanja, popis klubova koji imaju pravo sudjelovanja na natjecanju, podaci o visini kotizacije, smještaju te roku za rezervaciju. Visina kotizacije u raspisu natjecanja navedena je prema Cjeniku Saveza koji je objavljen na mrežnim stranicama Saveza. Rezultati natjecanja također su objavljeni na mrežnim stranicama Saveza.

– Prihodi od donacija

Prihodi od donacija ostvareni su u iznosu od 111.926,00 kn, a odnose se na prihode od pravne osobe u iznosu od 45.000,00 kn, Europske šahovske unije (između ostalog, za održavanje Turnira mira u 2019.) u iznosu od 44.598,00 kn te od strane fizičke osobe za pomoć u radu i razvoju šaha u Republici Hrvatskoj u iznosu od 22.328,00 kn. Prihodi od pravne osobe u iznosu od 45.000,00 kn ostvareni su za sudjelovanje u sponzoriranju Saveza u organizaciji Finala kupa Hrvatske, I. i II. Hrvatske šahovske lige te pomoći u radu i razvoju šaha kao sporta, okupljanju mladeži i drugih zainteresiranih osoba radi aktivnog bavljenja šahom, organiziranju i provođenju treninga radi priprema za natjecanja, kao i drugim djelatnostima Saveza.

– Drugi prihodi

Drugi prihodi ostvareni su u iznosu od 1.024.373,00 kn, a odnose se na prihode od refundacija u iznosu od 999.373,00 kn te naknade štete u iznosu od 25.000,00 kn. Vrijednosno značajniji prihodi od refundacija u iznosu od 977.311,00 kn (97,8 %) odnose se na refundaciju troškova smještaja, prijevoza i organizacijske takse od međunarodnih šahovskih klubova za prisustvovanje na Europskom ekipnom veteranskom prvenstvu u Malom Lošnju u iznosu od 805.960,00 kn, domaćih šahovskih klubova za sudjelovanje na Pojedinačnom prvenstvu Europe za mlade (Bratislava, Slovačka) u iznosu od 136.185,00 kn te Svjetskom kadetskom šahovskom prvenstvu (Mumbai, Indija) u iznosu od 35.166,00 kn. Natjecanja koja su održana u Bratislavi i Mumbaiu organizirali su međunarodni šahovski savezi. Europsko ekipno veteransko prvenstvo u kategorijama 50+ i 65+ koje je održano u Malom Lošnju od 17. do 27. rujna 2019. organizirao je Savez pod pokroviteljstvom Europske šahovske unije uz podršku Grada Malog Lošinja, Hrvatskog olimpijskog odbora, Središnjeg državnog ureda za šport i Turističke zajednice Grada Malog Lošinja.

Prema podacima iz Izvješća o izvršenju natjecanja, na natjecanje se prijavilo 135 šahistica i šahista iz 15 zemalja, odnosno u kategoriji 50+ prijavilo se 13 ekipa, dok se u kategoriji 65+ prijavilo 17 ekipa. Uz Izvješće priložen je financijski plan te izvršenje financijskog plana za navedeno natjecanje. Prema izvršenju financijskog plana, ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 817.578,00 kn te rashodi u iznosu od 790.560,00 kn, koji su u poslovnim knjigama evidentirani i u financijskim izvještajima iskazani na pripadajućim računima računskog plana.

Prihodi od naknade štete ostvareni u iznosu od 25.000,00 kn odnose se na kazne klubovima (pet) zbog nenastupanja na Finalu kupa 2019., koje su obračunane prema Cjeniku objavljenom na mrežnim stranicama Saveza.

– Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija

Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija u iznosu od 1.134.564,00 kn ostvareni su od Hrvatskog olimpijskog odbora na temelju članstva Saveza u Hrvatskom olimpijskom odboru (Savez je razvrstan u kategoriju nacionalnih saveza neolimpijskih sportova). Prema Programu javnih potreba u sportu Hrvatskog olimpijskog odbora, doznačena su sredstva za financiranje redovnog programa Saveza u iznosu od 787.671,00 kn, angažiranje kvalitetnog trenera te trenera mlađih dobnih kategorija u ukupnom iznosu od 228.000,00 kn, program posebne skrbi o mladima u iznosu od 69.223,00 kn, program potpore kvalitetnim sportašima u iznosu od 29.670,00 kn te za program poticanja razvoja sporta u iznosu od 20.000,00 kn. Hrvatski olimpijski odbor doznačava Savezu sredstva za redovni program na temelju zahtjeva. Odredbama članka 75. Zakona o sportu propisano je, između ostalog, da su javne potrebe u sportu na državnoj razini poticanje i promicanje sporta, skrb o vrhunskim sportašima, djelovanje nacionalnih sportskih saveza i Hrvatskog olimpijskog odbora. Programe zadovoljavanja javnih potreba, koji se odnose na djelovanje Hrvatskog olimpijskog odbora i nacionalnih sportskih saveza, predlaže Hrvatski olimpijski odbor koji je odgovoran za izvršenje programa i utrošak financijskih sredstava. O izvršenju programa javnih potreba i utrošku financijskih sredstava Hrvatski olimpijski odbor podnosi izvješće Hrvatskom saboru i nadležnom ministarstvu.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima za 2019., ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 3.152.086,00 kn, što je 1.102.742,00 kn ili 53,8 % više u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni ukupni rashodi su u odnosu na planirane veći za 1.042.086,00 kn ili 49,4 %.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi

u kn

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2018.	Ostvareno za 2019.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	519.712,00	603.241,00	116,1
2.	Materijalni rashodi	1.213.699,00	2.039.142,00	168,0
2.1.	Naknade troškova zaposlenima	50.963,00	51.138,00	100,3
2.2.	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	25.362,00	32.729,00	129,0
2.3.	Naknade drugim osobama izvan radnog odnosa	422.831,00	527.187,00	124,7
2.4.	Rashodi za usluge	568.637,00	1.193.227,00	209,8
2.5.	Rashodi za materijal i energiju	60.362,00	65.789,00	109,0
2.6.	Drugi materijalni rashodi	85.544,00	169.072,00	197,6
3.	Rashodi amortizacije	2.082,00	4.900,00	235,4
4.	Financijski rashodi	17.285,00	17.197,00	99,5
5.	Donacije	29.351,00	0,00	-
6.	Drugi rashodi	233.730,00	401.234,00	171,7
7.	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	33.485,00	86.372,00	257,9
	Ukupni rashodi	2.049.344,00	3.152.086,00	153,8
	Ukupni prihodi (veza Tablica broj 1)	2.052.743,00	3.103.797,00	151,2
	Višak prihoda	3.399,00	0,00	-
	Manjak prihoda	0,00	48.289,00	-

Vrijednosno najznačajniji udjel imaju materijalni rashodi u iznosu od 2.039.142,00 kn ili 64,7 % te rashodi za zaposlene u iznosu od 603.241,00 kn ili 19,1 % ukupno ostvarenih rashoda. Svi drugi rashodi (rashodi amortizacije, financijski rashodi, rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija i drugi rashodi) iznose 509.703,00 kn ili 16,2 % ukupno ostvarenih rashoda.

U odnosu na prethodnu godinu, vrijednosno značajnija odstupanja odnose se na povećanje rashoda za usluge u iznosu od 624.590,00 kn ili 109,8 % (između ostalog, zbog povećanih troškova smještaja, najma dvorana i autobusa za prijevoz sudionika na šahovska natjecanja i kotizacija za nastupe šahista na raznim natjecanjima) te drugih rashoda za 167.504,00 kn ili 71,7 % (između ostalog, zbog utvrđenih poreznih obveza za 2015. u postupku poreznog nadzora).

– Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 603.241,00 kn, a odnose se na rashode za brutoplaće za redovan rad u iznosu od 505.051,00 kn, doprinose na plaće u iznosu od 86.949,00 kn te druge rashode za zaposlene (regres, božićnica, dar za djecu, nagrade za uspješan nastup na Europskom ekipnom veteranskom prvenstvu zbog najboljeg rezultata na prvoj ploči) u iznosu od 11.241,00 kn. Za četvero zaposlenika Saveza (glavni tajnik, direktor mlade reprezentacije te dva trenera koji su uključeni u posebne programske projekte Hrvatskog olimpijskog odbora) sredstva za plaće doznačio je Hrvatski olimpijski odbor, dok se plaća za jednu zaposlenicu (koja je zaposlena od listopada 2019.) financira iz vlastitih prihoda Saveza. Plaće su utvrđene ugovorima o radu između zaposlenika i Saveza. Najviša plaća isplaćena je u iznosu od 12.654,00 kn bruto odnosno 9.040,00 kn neto, a najniža u iznosu od 6.557,00 kn bruto odnosno 4.836,00 kn neto. Prosječna plaća iznosila je 8.326,00 kn bruto odnosno 6.035,00 kn neto.

– Materijalni rashodi

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 2.039.142,00 kn, a odnose se na rashode za usluge u iznosu od 1.193.227,00 kn, naknade osobama izvan radnog odnosa u iznosu od 527.187,00 kn, rashode za materijal i energiju (između ostalog, nabavu medalja i pehara, sredstva za čišćenje, uredski materijal i energiju) u iznosu od 65.789,00 kn, naknade troškova zaposlenima u iznosu od 51.138,00 kn, naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično u iznosu od 32.729,00 kn te druge materijalne rashode u iznosu od 169.072,00 kn.

Vrijednosno značajniji rashodi za usluge u iznosu od 1.127.444,00 kn (94,5 %) odnose se na intelektualne i osobne usluge u iznosu od 71.540,00 kn, zakupnine i najamnine (najam autobusa za prijevoz sudionika na šahovska natjecanja i dvorana) u iznosu od 63.800,00 kn te druge usluge u iznosu od 992.104,00 kn.

Rashodi za intelektualne i osobne usluge u iznosu od 71.540,00 kn odnose se na autorske honorare za stručne napise stranica, komentiranja partija šaha te izrade fotografija u časopisu Šahovski glasnik u iznosu od 37.460,00 kn, knjigovodstvene usluge u iznosu od 27.000,00 kn te usluge student-servisa u iznosu od 7.080,00 kn.

Druge usluge u iznosu od 992.104,00 kn odnose se na troškove za smještaj i prehranu po kriterijima natjecanja u iznosu od 942.241,00 kn, usluge kopiranja, uvezivanja te tiskarske usluge (između ostalog, tisak Šahovskog glasnika) u iznosu od 38.438,00 kn, troškove putovanja po kriterijima natjecanja (aviokarte za natjecatelje) u iznosu od 11.368,00 kn te druge nespomenute usluge u iznosu od 57,00 kn. Vrijednosno značajniji troškovi smještaja i prehrane po kriterijima natjecanja u iznosu od 803.393,00 kn (85,3 %) odnose se na troškove smještaja sudionika natjecanja Europskog ekipnog veteranskog prvenstva (Mali Lošinj, Hrvatska) u iznosu od 554.923,00 kn, smještaj šahista na Pojedinačnom prvenstvu Europe za mlade (Bratislava, Slovačka) u iznosu od 99.075,00 kn, na Ekipnom prvenstvu Europe (Batumi, Gruzija) u iznosu od 90.717,00 kn, na Mitropa kupu (Radenci, Slovenija) u iznosu od 30.889,00 kn te na Pojedinačnom prvenstvu Europe (Skopje, Makedonija) u iznosu od 27.789,00 kn, koja su navedena u Kalendaru natjecanja Saveza u 2019. Rezultati navedenih natjecanja objavljeni su na mrežnim stranicama Saveza.

Naknade drugim osobama izvan radnog odnosa u iznosu od 527.187,00 kn odnose se na naknade ostalih troškova u iznosu od 348.714,00 kn, naknade za službena putovanja u iznosu od 178.185,00 kn te druge naknade u iznosu od 288,00 kn. Naknade ostalih troškova u iznosu od 348.714,00 kn odnose se na naknade sucima za usluge suđenja na natjecanjima u organizaciji Saveza te naknade za vanjske suradnike (između ostalog, asistencije pri registriranju klubova i saveza, obrade rezultata natjecatelja za rejting liste, direktora turnira, glavnog urednika i lektora časopisa Šahovskog glasnika, priprema reprezentativaca za turnire te administrativne poslove i poslove čišćenja) u iznosu od 312.252,00 kn i troškove službenih putovanja sudaca te vanjskog suradnika u iznosu od 36.462,00 kn. Naknade ostalih troškova isplaćene su za 37 sudaca na temelju 69 ugovora o djelu te za 14 vanjskih suradnika na temelju 17 ugovora o djelu zaključenih tijekom 2019. Naknade sucima isplaćene su u skladu s Okvirnim sporazumom o suradnji između Hrvatske udruge šahovskih sudaca i Saveza te Sporazumom o sudačkim honorarima i naknadama, iz svibnja 2018. Na isplaćene naknade po ugovorima o djelu obračunane su i plaćene propisane porezne obveze.

Naknade za službena putovanja (drugim osobama izvan radnog odnosa) u iznosu od 178.185,00 kn odnose se dnevnice u iznosu od 50.079,00 kn, troškove smještaja u iznosu od 43.825,00 kn, troškove prijevoza u iznosu od 39.451,00 kn, naknade za upotrebu vlastitog automobila u službene svrhe u iznosu od 28.907,00 kn, dodatnu prehranu natjecatelja u iznosu od 11.975,00 kn te druge troškove (cestarine, tunelarine, parking) u iznosu od 3.948,00 kn. Navedene naknade odnose se na odobrene obračunane troškove putovanja natjecatelja na međunarodnim natjecanjima te vanjskih suradnika.

Naknade troškova zaposlenima u iznosu od 51.138,00 kn odnose se na rashode za službena putovanja u iznosu od 29.398,00 kn te naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život u iznosu od 21.740,00 kn. Navedeni rashodi za službena putovanja odnose se na korištenje osobnog automobila u službene svrhe u iznosu od 10.974,00 kn, naknade putnih troškova na službenom putu u zemlji i inozemstvu u iznosu od 8.395,00 kn, dnevnice za službeni put u zemlji i inozemstvu u iznosu od 8.293,00 kn te druge troškove (prehrana, taksi-prijevoz) u iznosu od 1.736,00 kn.

Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično u iznosu od 32.729,00 kn odnose se na naknade za upotrebu osobnih automobila na službenom putu u iznosu od 22.966,00 kn, naknade troškova prijevoza na službenom putu (autobusna i aviokarta) u iznosu od 2.497,00 kn, dnevnicu na službenom putu u iznosu od 2.597,00 kn te druge troškove (cestarine, tunelarine, parking) u iznosu od 4.669,00 kn.

Drugi materijalni rashodi u iznosu od 169.072,00 kn odnose se na kotizacije u iznosu od 138.576,00 kn (između ostalog, uplate kotizacija za nastupe šahista na Pojedinačnom prvenstvu Europe za mlade u Bratislavi, Slovačka u iznosu od 45.876,00 kn te Svjetskom kadetskom prvenstvu u Mumbaiju, Indija u iznosu od 28.981,00 kn), reprezentaciju u iznosu od 27.586,00 kn te vize u iznosu od 2.910,00 kn.

– Drugi rashodi

Drugi rashodi ostvareni su u iznosu od 401.234,00 kn, a odnose se na rashode za druga porezna davanja u iznosu od 105.343,00 kn te druge nespomenute rashode u iznosu od 295.891,00 kn.

Rashodi za druga porezna davanja u iznosu od 105.343,00 kn odnose se na porezni dug Saveza. Porezna uprava je u lipnju 2017. sastavila Zapisnik o obavljenom poreznom nadzoru obračuna, evidentiranja, prijavljivanja i plaćanja poreza i drugih javnih davanja Saveza. Predmet poreznog nadzora bio je obračun poreza na dohodak od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. Poreznim nadzorom utvrđena je porezna obveza za navedeno razdoblje u ukupnom iznosu od 130.507,00 kn. U studenome 2019. Porezna uprava uputila je Savezu opomenu za podmirenje poreznog duga s obračunanim zateznim kamatama u ukupnom iznosu od 139.816,00 kn. Savez je u siječnju 2020. podmirio poreznu obvezu u cijelosti. Također je, na mrežnim stranicama Saveza (veljača 2020.), objavljena potvrda u kojoj je navedeno da Savez na 26. veljače 2020. nema duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava.

Drugi nespomenuti rashodi u iznosu od 295.891,00 kn odnose se na rashode za nagrade i priznanja u iznosu od 222.019,00 kn te povrat 20,0 % registracije klubova za 2018. (za 13 županijskih šahovskih saveza koji su imali ekipe na Finalu kupa) na temelju Odluke Izvršnog odbora u iznosu od 73.872,00 kn.

Navedeni rashodi za nagrade i priznanja u iznosu od 222.019,00 kn odnose se na isplate nagrada i priznanja za postignute uspjehe na održanim šahovskim turnirima (Pojedinačno otvoreno seniorsko prvenstvo Hrvatske u šahu za žene, Finale kupa Hrvatske, Europsko ekipno veteransko prvenstvo u Malom Lošinj, Pojedinačno prvenstvo Hrvatske za muškarce, Mitropa kup, Festivalna skupina) tijekom 2019. u skladu s fondovima nagrada koji su navedeni u raspisima natjecanja.

– Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija

Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija ostvareni u iznosu od 86.372,00 kn odnose se na donacije i potpore u iznosu od 65.872,00 kn te nagrade klubovima za osvojena mjesta u natjecanjima (Ekipno prvenstvo Hrvatske za žene u ubrzanom šahu i Ekipno brzopotezno prvenstvo Hrvatske) u iznosu od 20.500,00 kn. Donacije i potpore u iznosu od 65.872,00 kn odnose se na donacije dodijeljene šahovskim klubovima na temelju odluka Izvršnog odbora za održavanje četiri *open* turnira u Puli, Zadru, Splitu i Zagrebu i 18. tradicionalnog međunarodnog turnira juniorki u iznosu od 36.272,00 kn te transfer sredstava jednom šahovskom savezu od Europske šahovske unije za održavanje Turnira mira u 2019. u iznosu od 29.600,00 kn.

– Manjak prihoda

Manjak prihoda za 2019. iznosi 48.289,00 kn. Preneseni manjak prihoda iz prethodnog razdoblja iznosi 290.238,00 kn te manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 338.527,00 kn.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2019., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 426.724,00 kn.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2019.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora

u kn

Redni broj	Opis	1. siječnja 2019.	31. prosinca 2019.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	10.409,00	21.555,00	207,1
1.1.	Proizvedena dugotrajna imovina	10.409,00	21.555,00	207,1
2.	Financijska imovina	348.267,00	405.169,00	116,3
2.1.	Novac u banci i blagajni	65.105,00	101.995,00	156,7
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i drugo	3.000,00	3.000,00	100,0
2.3.	Potraživanja za prihode	280.161,00	300.172,00	107,1
2.4.	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda	1,00	2,00	200,0
	Ukupno imovina	358.676,00	426.724,00	119,0
3.	Obveze	648.914,00	765.251,00	117,9
3.1.	Obveze za rashode	286.759,00	300.684,00	104,9
3.2.	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja	362.155,00	464.567,00	128,3
4.	Vlastiti izvori	-290.238,00	-338.527,00	116,6
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	358.676,00	426.724,00	119,0

Ukupna vrijednost imovine, odnosno obveza i vlastitih izvora iskazana koncem 2019. veća je u odnosu na stanje iskazano početkom 2019. za 68.048,00 kn ili 19,0 %. Povećanje vrijednosti imovine odnosi se na nefinancijsku imovinu koja je veća za 11.146,00 kn ili 107,1 % (zbog nabave nove opreme) te financijsku imovinu koja je veća za 56.902,00 kn ili 16,3 % (zbog povećanja novčanih sredstava).

Vrijednost nefinancijske imovine u iznosu od 21.555,00 kn odnosi se na proizvedenu dugotrajnu imovinu, odnosno računalnu opremu i mobilni uređaj.

Financijska imovina iskazana koncem 2019. u iznosu od 405.169,00 kn odnosi se na potraživanja za prihode u iznosu od 300.172,00 kn, novac u banci i blagajni u iznosu od 101.995,00 kn, potraživanja od zaposlenih za dane predujmove za službena putovanja (naplaćena tijekom 2020.) u iznosu od 3.000,00 kn te rashode budućih razdoblja i nedospjelu naplatu prihoda u iznosu od 2,00 kn.

Potraživanja za prihode u iznosu od 300.172,00 kn odnose se na kazne za nenastupanje u iznosu od 148.079,00 kn, kotizacije u iznosu od 72.695,00 kn, registracije u iznosu od 52.326,00 kn, obradu rezultata natjecatelja za rejting liste u iznosu od 8.638,00 kn te druga potraživanja u iznosu od 18.434,00 kn. Od ukupno iskazanih potraživanja (potraživanja od zaposlenih i potraživanja za prihode) u iznosu od 303.172,00 kn, na 31. prosinca 2019. dospjela potraživanja iznose 292.436,00 kn i čine 96,5 %. Do konca prosinca 2020. naplaćeno je 31.374,00 kn ili 10,3 % ukupno iskazanih potraživanja.

Novac u banci i blagajni u iznosu od 101.995,00 kn odnosi se na novac na računu poslovne banke u iznosu od 101.732,00 kn te novac u blagajni u iznosu od 263,00 kn. Savez posluje putem jednog multivalutnog računa koji se koristi za cjelokupno poslovanje. Koncem 2019. stanje na kunskom računu iznosilo je 79.493,00 kn, a na deviznom računu (EUR) 22.239,00 kn.

Obveze u iznosu od 765.251,00 kn odnose se na odgođeno plaćanje rashoda i prihode budućih razdoblja u iznosu od 464.567,00 kn te obveze za rashode u iznosu od 300.684,00 kn.

Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja u iznosu od 464.567,00 kn odnosi se na naplaćene prihode budućeg razdoblja u iznosu od 285.771,00 kn (između ostalog, potraživanja za registracije, kotizacije, obrade rezultata natjecatelja za rejting liste i kazne) te odgođeno plaćanje rashoda (putni troškovi vanjskih suradnika i natjecatelja te troškovi nagrada) u iznosu od 178.796,00 kn, koji su do konca 2020. podmireni u iznosu od 113.644,00 kn.

Obveze za rashode u iznosu od 300.684,00 kn odnose se na obveze za materijalne rashode u iznosu od 242.329,00 kn (od čega se na obveze prema dobavljačima u zemlji odnosi 240.529,00 kn, a naknade troškova zaposlenima 1.800,00 kn) te obveze za zaposlene (plaća za prosinac 2019.) u iznosu od 58.355,00 kn. Od ukupno iskazanih obveza u iznosu od 765.251,00 kn, na 31. prosinca 2019. dospjele obveze iznose 237.833,00 kn ili 31,1 %. Do konca prosinca 2020. podmirene su obveze u iznosu od 410.722,00 kn ili 53,7 % ukupno iskazanih obveza.

Vlastiti izvori iskazani u negativnom iznosu od 338.527,00 kn odnose se na manjak prihoda (za pokriće u sljedećem razdoblju).

Program rada

Skupština Saveza je u ožujku 2019. donijela Plan i program rada za 2019. Za provedbu aktivnosti utvrđenih Planom i programom rada, Financijskim planom planirana su sredstva od Hrvatskog olimpijskog odbora u iznosu od 1.150.000,00 kn, članarina, kotizacija i upisnina u iznosu od 800.000,00 kn, Europskog prvenstva za veterane u iznosu od 110.000,00 kn te drugih prihoda (sponzorstva, donacije) u iznosu od 50.000,00 kn. Planom i programom rada za 2019. planirano je da će Savez održati natjecanja iz godišnjeg kalendara Saveza, organizirati Europsko prvenstvo za veterane, nastaviti provoditi projekt Šah u škole (potpisati ugovore sa 100 škola, 100 općina i gradova te izvođačima nastave), dovršiti pregovore s Ministarstvom znanosti i obrazovanja oko Programa osposobljavanja nastavnika za vođenje nastave šaha i doškolovanje šahista, poboljšati uvjete reprezentativcima i reprezentativkama te napraviti reorganizaciju unutarnjeg ustroja Saveza kojim bi se Savez prilagodio novim uvjetima i pravilima. Kalendarom natjecanja za 2019. planirano je sudjelovanje na 24 domaća te 14 međunarodnih natjecanja Europske šahovske unije (ECU) i Svjetske šahovske federacije (FIDE). Planom i programom rada za 2019. nisu planirana sredstva za obavljanje programskih aktivnosti te izvori financiranja, što onemogućuje povezivanje programa rada s financijskim planom.

U izvršenju Plana i programa rada (programsko izvješće) za 2019. navedeno je da su uspješno organizirana sva nacionalna natjecanja, a najbolji šahisti nastupali su na brojnim međunarodnim natjecanjima; u razvojnim programima Hrvatskog olimpijskog odbora perspektivni juniori bili su razvrstani u program posebne skrbi o mladima što im je omogućilo odlazak na turnire i nabavu sportske obuće; od domaćih natjecanja Ekipno brzopotezno prvenstvo Hrvatske postiglo je sjajan odaziv; izvrstan rezultat šahista koji je osvojio titulu prvaka Europe u 2018. rezultirao je ulaskom jednog trenera u skupinu kvalitetnih trenera Hrvatskog olimpijskog odbora; Savez je osigurao pehare za sva državna natjecanja; suci i povjerenici su plaćeni na vrijeme; Savez je organizirao Ekipno veteransko europsko prvenstvo u Malom Lošinj; hrvatski velemajestori i suci bili su honorirani, mogli su osvajati norme, stjecati iskustvo te su nastupili u B reprezentaciji; Savez odnosno Republika Hrvatska povratila je pozitivan imidž što je istaknuto kroz pohvale sudionika i međunarodnih predstavnika te vodstva Europske šahovske unije (ECU) i Svjetske šahovske federacije (FIDE).

Aktivnosti i natjecanja navedena u Planu i programu rada te Kalendaru natjecanja za 2019. su ostvarena, osim aktivnosti koja se odnosi na provođenje projekta Šah u škole, za što u 2019. Savez nije ostvario prihode i rashode.

III. REVIZIJA ZA 2019.

Postupci revizije provedeni su od 23. studenoga 2020. do 8. rujna 2021.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti primjenu zakona i drugih propisa u vezi s organizacijom i financijsko-računovodstvenim poslovanjem
- provjeriti pravilnost stjecanja prihoda
- provjeriti pravilnost ostvarenja rashoda, odnosno provjeriti jesu li financijska sredstva korištena isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom rada i financijskim planom
- provjeriti pravilnost izvršenja drugih transakcija i aktivnosti u vezi s poslovanjem, kao i usklađenost provedenih aktivnosti s programom/planom rada
- provjeriti i ocijeniti pravilnost (namjenskog korištenja) i svrsishodnost korištenja sredstava dobivenih iz državnog i lokalnog proračuna
- provjeriti aktivnosti u vezi s poslovanjem Saveza u 2019. i drugim razdobljima, ovisno o potrebi revizije.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijave ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14)
2. Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 1/15, 25/17, 96/18 i 103/18 – ispravak)
3. Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (Narodne novine 31/15, 67/17 i 115/18).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15 i 102/19)
2. Zakon o sportu
3. Zakon o udrugama
4. Zakon o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 95/08 i 127/19)
5. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija
6. Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16)
7. Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu

8. Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija
9. Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (Narodne novine 119/15)
10. Pravilnik o porezu na dohodak (Narodne novine 10/17, 128/17, 106/18, 1719 i 80/19)
11. Statut (rujan 2015.)
12. Plan i program rada Saveza za 2019.
13. Financijski plan za 2019.

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Saveza. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz plana, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u elektroničkim medijima, tisku te na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Provjerena je dokumentacija u vezi s obračunom plaća i naknadama za zaposlene te izlaznim i ulaznim računima. Obavljeni su razgovori s glavnim tajnikom Saveza te osobom iz knjigovodstvenog servisa koja vodi računovodstvene poslove Saveza, a pribavljena su i obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima.

Nalaz za 2019.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, program rada te nabava.

Obavljenom revizijom za 2019. utvrđene su nepravilnosti i propusti koje se odnose na sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvješćivanje, računovodstveno poslovanje (u dijelu koji se odnosi na poslovne knjige i evidentiranje/iskazivanje poslovnih događaja, potraživanja, popis imovine i obveza te manjak prihoda), financijske izvještaje, rashode i nabavu.

1. Sustav unutarnjih kontrola

1.1. Prema odredbama članka 4. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i članka 3. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija, Savez ima obvezu provesti samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola. Samoprocjena se provodi popunjavanjem Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola, koji je Savez za 2019. popunio. Na pitanja iz navedenog Upitnika koja se odnose na područje Procedure financijskog poslovanja dani su negativni odgovori. Tako je navedeno da Savez nije propisao proceduru za nabavu roba, radova i usluga; ne postoji pisana procedura u kojoj su utvrđeni svi postupci, odgovorne osobe i kontrole koje je potrebno provesti od zaprimanja robe / izvođenja radova / izvršenja usluga te zaprimanja računa do plaćanja; unutarnjim aktima nisu utvrđeni kriteriji za plaćanje predujmom; ne postoji posebna pisana odluka o prijenosu ovlasti i odgovornosti za plaćanje na osobe različite od zakonskog zastupnika; preuzimanje višegodišnjih ugovornih obveza koje imaju financijski učinak nije utvrđeno Statutom ili drugim općim aktom; Statutom ili drugim općim aktima nije predviđeno korištenje raspoloživih novčanih sredstava za ulaganja u vrijednosne papire i druge oblike financijske imovine niti su zakonskom zastupniku utvrđena ograničenja raspolaganja imovinom. Također, dana su i dva djelomično potvrdna odgovora, i to u području Planiranje (godišnji program rada i financijski plan usvojeni su do 31. prosinca) te u području Izvještavanje (pratilo se i kontroliralo namjensko korištenje donacija koje neprofitne organizacije daju drugim neprofitnim organizacijama i drugim krajnjim korisnicima).

Iako na sva pitanja iz Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola nije dan potvrdan odgovor i Savez je ostvario ukupne prihode u iznosu od 3.103.797,00 kn, akcijski plan za poboljšanje sustava financijskog upravljanja i kontrola nije sastavljen. Također, o provedenoj samoprocjeni zakonski zastupnik nije izvijestio Skupštinu, odnosno tijelo koje je na temelju Statuta Saveza za to ovlašteno.

Prema odredbama članka 5. i 6. navedenog Pravilnika, između ostalog, zakonski zastupnik je nakon popunjavanja Upitnika, dužan izvijestiti najviše tijelo neprofitne organizacije, odnosno tijelo koje je temeljem statuta neprofitne organizacije za to ovlašteno, o provedenoj samoprocjeni, što najviše tijelo neprofitne organizacije, odnosno tijelo koje je temeljem statuta neprofitne organizacije za to ovlašteno, prima na znanje. Zakonski zastupnik neprofitne organizacije koja u godini za koju se provodi samoprocjena ostvaruje prihode u iznosu od 3.000.000,00 kn ili u višem iznosu, sastavlja akcijski plan za poboljšanje sustava financijskog upravljanja ako na sva pitanja iz Upitnika nije dan potvrđan odgovor.

Državni ured za reviziju nalaže sastaviti akcijski plan za poboljšanje sustava financijskog upravljanja i kontrola te izvijestiti najviše tijelo neprofitne organizacije o provedenoj samoprocjeni u skladu s odredbama Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija.

1.2. *U Očitovanju Savez navodi da je u 2019. bio bez tijela upravljanja (predsjednik i Izvršni odbor), kao i da je rješenjem Gradskog ureda za opću upravu poništen izbor Davorina Bubalovića za predsjednika Saveza u toj godini. Također, navodi da je Statutom Saveza predsjednik ovlašten za sazivanje sjednica Skupštine s dnevnim redom te tehnički nije bilo načina da se navedeno provede.*

2. Planiranje i izvješćivanje

2.1. Plan i program rada te Financijski plan za 2019. doneseni su na sjednici Skupštine održanoj u ožujku 2019., a trebalo ih je donijeti najkasnije do 31. prosinca 2018., odnosno do konca tekuće godine za sljedeću godinu.

Rješenjem koje je donio Gradski ured za opću upravu Grada Zagreba 13. rujna 2019., između ostalog, utvrđeno je da je na sjednici Skupštine Saveza verifikaciju mandata predstavnika u Skupštini Saveza izvršila nestatutarno izabrana Komisija za verifikaciju mandata, kao i da njezino Izvješće nije prihvaćeno većinom glasova prisutnih predstavnika, te Skupština Saveza održana 9. ožujka 2019. nije mogla donositi pravovaljane odluke jer je na toj Sjednici Skupštine upitna verifikacija broja udruženih članova Skupštine Saveza taksativno pobrojanih u članku 25., stavku 2. Statuta, kao i broj njihovih predstavnika s pravom glasa. Iz navedenog proizlazi da Plan i program rada te Financijski plan za 2019. nisu doneseni.

Financijskim planom za 2019. prihodi i rashodi planirani su u iznosu od 2.110.000,00 kn. Planirani prihodi odnose se na prihode od Hrvatskog olimpijskog odbora za redovni program u iznosu od 1.150.000,00 kn, prihode od članarina i kotizacija u iznosu od 800.000,00 kn, prihode od Europskog prvenstva za veterane 2019. u iznosu od 110.000,00 kn te druge prihode (sponzorstva, donacije) u iznosu od 50.000,00 kn. Planirani rashodi odnose se na rashode za zaposlene u iznosu od 510.000,00 kn, sudjelovanje na međunarodnim natjecanjima u iznosu od 300.000,00 kn, novčane nagrade na državnim prvenstvima u iznosu od 170.000,00 kn, pripremne turnire reprezentativaca u iznosu od 125.000,00 kn, razvojni program Hrvatskog olimpijskog odbora za mlade reprezentativce u iznosu od 100.000,00 kn, međunarodne članarine i kongrese Svjetske šahovske federacije (FIDE) i Europske šahovske unije (ECU) u iznosu od 98.000,00 kn, troškove sjednica Skupštine, Izvršnog odbora i komisija u iznosu od 85.000,00 kn, organizacijske troškove državnih prvenstava u iznosu od 80.000,00 kn, troškove Europskog prvenstva za veterane u iznosu od 80.000,00 kn, naknade sucima u iznosu od 80.000,00 kn, naknade povjerenicima u iznosu od 65.000,00 kn, povrate županijskim savezima u iznosu od 60.000,00 kn, materijalne troškove u iznosu od 50.000,00 kn, Šahovski glasnik u iznosu od 50.000,00 kn, rashode za telefon, poštu i internetske usluge u iznosu od 42.000,00 kn, troškove rejtinga u iznosu od 40.000,00 kn, ugovore o djelu u iznosu od 35.000,00 kn, knjigovodstvene usluge u iznosu od 27.000,00 kn, pomoć klubovima i organizatorima u iznosu od 25.000,00 kn, nagrade (pehari, medalje) u iznosu od 25.000,00 kn, trenerski kamp za kadete i juniore u iznosu od 20.000,00 kn, putne troškove za domaća natjecanja u iznosu od 18.000,00 kn te druge rashode (stručna literatura, reprezentacija, naknada banci, troškovi problemskog šaha, dopisnog šaha) u iznosu od 25.000,00 kn.

Financijskim planom za 2019. prihodi i rashodi nisu planirani prema računima iz računskog plana za neprofitne organizacije te nije moguća usporedba planiranih i ostvarenih prihoda i rashoda prema vrstama. Također, Financijski plan ne sadrži planirani financijski rezultat poslovanja ostvaren prethodne godine (preneseni manjak prihoda iz prethodnih godina iznosi 290.238,00 kn), kao ni obrazloženje financijskog plana u dijelu koji se odnosi na obrazloženje programa, aktivnosti i projekata koje sadrži poveznicu s programom rada i potrebnim sredstvima za njihovu provedbu.

Nadalje, Financijskim planom prihodi i rashodi nisu realno planirani odnosno ukupno ostvareni prihodi su u odnosu na planirane veći za 993.797,00 kn ili 47,1 %, a ukupno ostvareni rashodi za 1.042.086,00 kn ili 49,4 %. S obzirom na značajnija odstupanja ostvarenih prihoda i rashoda u odnosu na planirane, Savez je trebao donijeti izmjene i dopune Financijskog plana.

Odredbama članka 5. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, propisano je da je neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva obvezna izrađivati godišnji program rada i financijski plan za njegovu provedbu; financijski plan neprofitne organizacije sastoji se od plana prihoda i rashoda, plana zaduživanja i otplata te obrazloženja financijskog plana, a donosi ga najviše tijelo neprofitne organizacije, odnosno tijelo koje je temeljem statuta neprofitne organizacije za to ovlašteno, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu. Nadalje, izmjene i dopune financijskog plana provode se tijekom godine po postupku za donošenje financijskog plana, a zakonski zastupnik odgovoran je za zakonito i pravilno izvršavanje financijskog plana. Metodologija izrade financijskog plana, izmjene i dopune financijskog plana, kao i način i uvjeti izvršavanja financijskog plana, između ostalog, propisani su i Pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija.

Odredbama članka 12. i 17. navedenog Pravilnika, propisano je da se financijski plan neprofitne organizacije, između ostalog, sastoji od obrazloženja financijskog plana, a obrazloženje financijskog plana sastoji se od obrazloženja skupina prihoda i rashoda te programa, aktivnosti i projekata, koji se planiraju provoditi u godini za koju se donosi financijski plan. Obrazloženje programa, aktivnosti i projekata mora sadržavati poveznicu s programom rada i potrebnim sredstvima za njihovu provedbu. Prema odredbama članka 16. navedenog Pravilnika, u financijskom planu neprofitne organizacije mora biti vidljiv planirani rezultat poslovanja za koji se očekuje da će ga neprofitna organizacija ostvariti na dan 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan. Rezultat poslovanja sastoji se od prenesenog manjka, odnosno viška iz prethodnih godina i očekivanog manjka, odnosno viška za godinu koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan. Preneseni manjkovi, odnosno viškovi iz prethodnih godina ne moraju nužno biti pokriveni, odnosno iskorišteni (utrošeni) u godini za koju se sastavlja financijski plan. Nadalje, odredbama članka 19. navedenog Pravilnika, između ostalog, propisano je da se izmjene i dopune financijskog plana provode tijekom godine po postupku za donošenje financijskog plana; izmjene i dopune financijskog plana obvezno se provode u slučaju značajnih odstupanja nastalih prihoda i rashoda u odnosu na planirane, a posebice u slučaju nastanka novih obveza za čije podmirenje sredstva nisu osigurana, odnosno smanjenja prihoda uz čije je ostvarenje vezano podmirenje već nastalih obveza. Neprofitna organizacija u svom statutu ili drugim općim aktima utvrđuje što se smatra značajnim odstupanjem u smislu odredaba ovoga članka.

Državni ured za reviziju nalaže donošenje financijskog plana i programa rada prije početka poslovne godine na koju se odnose; planiranje prihoda i rashoda prema računima iz računskog plana za neprofitne organizacije kako bi se moglo pratiti ostvarenje prihoda i rashoda; financijskim planom za tekuću godinu planirati rezultat poslovanja ostvaren prethodne godine te donijeti obrazloženje financijskog plana u dijelu koji se odnosi na obrazloženje programa, aktivnosti i projekata, a koje će sadržavati poveznicu s programom rada i potrebnim sredstvima za njihovu provedbu; u slučaju značajnijih odstupanja ostvarenih prihoda i rashoda u odnosu na planirane donijeti izmjene i dopune financijskog plana u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija.

Planom i programom rada za 2019. planirano je da će Savez održati sva natjecanja iz godišnjeg kalendara natjecanja Saveza, organizirati Europsko prvenstvo za veterane, nadalje provoditi projekt Šah u škole (potpisati ugovore sa 100 škola, 100 općina i gradova te izvođačima nastave), dovršiti pregovore s Ministarstvom znanosti i obrazovanja oko Programa osposobljavanja nastavnika za vođenje nastave šaha i doškoloavanje šahista, poboljšati uvjete reprezentativcima i reprezentativkama te napraviti reorganizaciju unutarnjeg ustroja Saveza kojim bi se Savez prilagodio novim uvjetima i novim pravilima. Također, donesen je Kalendar natjecanja za 2019. kojim je planirano sudjelovanje na 24 domaća te 14 međunarodnih natjecanja Europske šahovske unije (ECU) i Svjetske šahovske federacije (FIDE). U okviru programa (aktivnosti) planiranih Planom i programom rada navedene su i opisane aktivnosti koje je Savez planirao provesti u 2019., bez navođenja iznosa sredstava potrebnih za njihovo ostvarenje. S obzirom na navedeno, nije moguće povezati prihode i rashode planirane Financijskim planom s aktivnostima planiranim Planom i programom rada.

Izvršenje Plana i programa rada (programsko izvješće) te Financijskog plana za 2019. je sastavljeno, ali nije usvojeno na sjednici Skupštine održanoj 5. rujna 2020. O navedenom je predsjednik Saveza izvijestio nazočne članove na sjednici Izvršnog odbora koja je održana u prosincu 2020. te je Izvršni odbor navedeno izvršenje prihvatio. Prema odredbama članka 27. Statuta Saveza (iz rujna 2015.), Skupština, između ostalog, usvaja programsko i financijsko izvješće o radu Saveza za prethodnu godinu (prijedlog novog Statuta Saveza usvojen je Odlukom Izvršnog odbora u prosincu 2020., ali ga do vremena obavljanja revizije, u travnju 2021., Skupština nije donijela).

Državni ured za reviziju preporučuje u programu rada iskazivati rashode i izvore financiranja za ostvarivanje planiranih programa i aktivnosti radi usporedbe s financijskim planom.

2.2. *U Očitovanju se navodi da je glavni tajnik Saveza sastavio i objavio Financijski plan te da je Skupština najviše tijelo Saveza, a kako je Savez bio bez predsjednika, uz poništenje odluka održane Skupštine, zbog objektivnih okolnosti u takvoj situaciji nefunkcioniranja Saveza u 2019. traženo nije bilo moguće uredno provesti.*

3. Računovodstveno poslovanje

3.1. Savez vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima kojima se uređuje računovodstvo za neprofitne organizacije.

– Poslovne knjige i evidentiranje/iskazivanje poslovnih događaja

Savez je ustrojio dnevnik, glavnu knjigu i pomoćne knjige (knjigu dugotrajne nefinancijske imovine, knjigu financijske imovine i obveza, knjigu ulaznih računa, knjigu izlaznih računa te evidenciju putnih naloga).

Ustrojena Evidencija putnih naloga za 2019. vodi se u elektroničkom obliku. U spomenutoj evidenciji ukupno je evidentirano 120 putnih naloga, od čega je 118 putnih naloga iz 2019., a dva su iz 2018. Nadalje je utvrđeno da u spomenutoj evidenciji nije evidentirano još 40 putnih naloga iz 2019. u ukupnom iznosu od 78.557,00 kn, od kojih je 37 putnih naloga u ukupnom iznosu od 72.112,00 kn obračunano u 2019., a isplaćeno početkom 2020., dok preostala tri putna naloga nisu obračunana ni isplaćena ni do vremena obavljanja revizije (veljača 2021.). Od navedenih 40 putnih naloga, 30 putnih naloga (iako se odnose na službena putovanja za 2019.) evidentirano je u Evidenciji putnih naloga za 2020. (preostalih deset putnih naloga nije evidentirano ni u spomenutoj evidenciji). Također, iako poreznim propisima nije utvrđen rok za obračun troškova nastalih na službenom putu, putne naloge je potrebno obračunavati i isplaćivati u razumnom roku od nekoliko dana po povratku sa službenog puta (spomenuti rok može se propisati unutarnjim aktom).

Odredbama članka 14., stavka 1. i članka 15., stavaka 1. i 2. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, propisano je da su pomoćne knjige analitičke knjigovodstvene evidencije poslovnih događaja (između ostalih i evidencija putnih naloga) koji su u glavnoj knjizi iskazani sintetički i druge pomoćne evidencije o stanju i promjenama imovine i obveza za potrebe nadzora i praćenja poslovanja, a vode se na način da osiguraju ispravnost i kontrolu unesenih podataka, čuvanje i mogućnost korištenja podataka, dobivanje uvida u promet i stanja na računima glavne knjige te vremenski slijed obavljenog unosa poslovnih događaja i vode se za poslovnu godinu koja je jednaka kalendarskoj godini.

Državni ured za reviziju nalaže vođenje evidencije putnih naloga u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Također, preporučuje na putnim nalozima navoditi brojčanu oznaku iz evidencije putnih naloga, kao i obračunavati i isplaćivati putne nagode u primjerenom roku po povratku sa službenog puta.

Ukupna vrijednost imovine koncem 2019. iskazana je u iznosu od 426.724,00 kn, a odnosi se na nefinancijsku imovinu (računalna oprema i mobilni uređaj) u iznosu od 21.555,00 kn te financijsku imovinu (između ostalog, novac u banci i blagajni te potraživanja za prihode) u iznosu od 405.169,00 kn. Prema podacima iz glavne knjige, utvrđeno je da Savez ima u upotrebi sitan inventar u iznosu od 1.658,00 kn koji se odnosi na šest digitalnih šahovskih satova. Uvidom u raspise natjecanja (između ostalog, pojedinačnog kadetskog prvenstva Hrvatske do 7, 9, 11, 13 i 15 godina, I. a Hrvatske šahovske lige, I. Hrvatske šahovske lige za žene, I. b Hrvatske šahovske lige i Ekipnog brzopoteznog prvenstva Hrvatske) koje je Savez organizirao u 2019., utvrđeno je da sve rekvizite potrebne za natjecanje (šahovske garniture i satove) osigurava organizator. Iz navedenog proizlazi da u poslovnim knjigama nije evidentiran sav sitan inventar kojim Savez raspolaže, a koji se koristi za potrebe organiziranja natjecanja. Savez bi trebao utvrditi i procijeniti količinu i vrijednost šahovskih kompleta s pločama, običnih šahova i satova te ih evidentirati u poslovnim knjigama i iskazati u financijskim izvještajima u okviru sitnog inventara. Prema odredbama članka 8. i 12. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu, propisano je da nefinancijska imovina obuhvaća, između ostalog, i sitni inventar. Sitni inventar sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi, koji je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 3.500,00 kn može pratiti izdvojeno od dugotrajne imovine u skupini računa 02. Sitni inventar otpisuje se jednokratno stavljanjem u uporabu ili kalkulatивно razmjerno trošenju. Sitni inventar u upotrebi zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

Državni ured za reviziju nalaže utvrditi i procijeniti količinu i vrijednost šahovskih kompleta s pločama, običnih šahova i šahovskih satova te ih u poslovnim knjigama evidentirati i u financijskim izvještajima iskazati u okviru sitnog inventara u skladu s odredbama Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

Prihodi, rashodi i obveze u pojedinim slučajevima nisu evidentirani u poslovnim knjigama ni iskazani u financijskim izvještajima na računima propisanim računskim planom za neprofitne organizacije.

Tako su u okviru prihoda od članarina i članskih doprinosa u poslovnim knjigama evidentirani i u financijskim izvještajima iskazani prihodi od kotizacija za sudjelovanje na natjecanjima (između ostalog, 28. i 29. ekipno prvenstvo Hrvatske, Finale kupa 2019., Europsko prvenstvo Skopje, kadetsko ubrzano Prvenstvo Hrvatske) u iznosu od 303.478,00 kn, obrade rezultata natjecatelja za rejting liste u iznosu od 43.296,00 kn i prodaje Šahovskog glasnika u iznosu od 1.140,00 kn, koje je trebalo evidentirati odnosno iskazati u okviru prihoda od prodaje roba i pružanja usluga. Odredbom članka 31. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu, propisano je da skupina računa 32 prihoda od članarina i članskih doprinosa obuhvaća prihode koji se ostvaruju od obveznih kontinuiranih uplata članova neprofitne organizacije. Članovi Saveza kotizacije za sudjelovanje na natjecanjima te obrade rezultata natjecatelja za rejting liste plaćaju po cijeni utvrđenoj Odlukom Izvršnog odbora. Prema odredbi članka 30. navedenog Pravilnika, propisano je da skupina računa 31 prihoda od prodaje roba i pružanja usluga, obuhvaća prihode koje neprofitna organizacija ostvari od kupaca prodajom roba i/ili pružanjem usluga.

Nadalje, u okviru prihoda od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija u poslovnim knjigama je evidentiran i u financijskim izvještajima iskazan prijenos sredstava Europske šahovske unije jednom šahovskom savezu za organizaciju Turnira mira u iznosu od 29.778,00 kn, koji je trebalo evidentirati odnosno iskazati u okviru tekućih prihoda od povezanih neprofitnih organizacija. Prema odredbi članka 34. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu, propisano je da skupina računa 35 – Prihodi od donacija, obuhvaćaju novac i drugu imovinu koju, bez obveze vraćanja ili protučinidbe, neprofitna organizacija dobije iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, od inozemnih vlada i međunarodnih institucija, od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te od građana i kućanstava. Odredbom članka 36. navedenog Pravilnika skupina računa 37 – Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija, obuhvaća tekuće i/ili kapitalne prijenose koje neprofitna organizacija ostvari od drugih neprofitnih organizacija s kojima je povezana osnivačkim, odnosno drugim općim aktima.

U okviru rashoda vezanih uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija u poslovnim knjigama su evidentirane i u financijskim izvještajima iskazane donacije i potpore šahovskim klubovima u iznosu od 36.272,00 kn, koje je trebalo evidentirati odnosno iskazati u okviru donacija, te nagrade klubovima za osvojena mjesta u natjecanjima u iznosu od 20.500,00 kn, koje je trebalo evidentirati odnosno iskazati u okviru ostalih rashoda. Prema odredbi članka 45. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu, propisano je da skupina računa 47 rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija, obuhvaća tekuće i/ili kapitalne prijenose sredstava drugim neprofitnim organizacijama s kojima je neprofitna organizacija povezana osnivačkim, odnosno drugim općim aktima. Odredbom članka 43. navedenog Pravilnika skupina računa 45 – Donacije, sadrži tekuće i kapitalne donacije razvrstane prema primateljima. Donacije su tekući i/ili kapitalni prijenosi sredstava inozemnim vladama i međunarodnim organizacijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, građanima i kućanstvima, poduzetnicima te ostalim krajnjim korisnicima. Odredbom članka 44. navedenog Pravilnika skupina računa 46 – Ostali rashodi, sadrži: kazne, penale i naknade štete, neotpisanu vrijednost i druge rashode otuđene i rashodovane dugotrajne imovine, otpisana potraživanja, rashode za ostala porezna davanja te ostale nespomenute rashode.

Nadalje, u okviru obveza prema dobavljačima u poslovnim knjigama su evidentirane i u financijskim izvještajima iskazane obveze po ugovorima o djelu u iznosu od 188.968,00 kn, koje su trebale biti evidentirane odnosno iskazane u okviru obveza za naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa. Prema odredbi članka 25. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu, propisano je da skupina računa 24 Obveza za rashode, sadrži obveze koje se u trenutku nastanka priznaju kao rashod na računima razreda 4 – Rashodi, a to su obveze za: radnike, materijalne rashode, financijske rashode, prikupljena sredstva pomoći, kazne i naknade šteta te ostale tekuće obveze.

Prema odredbi članka 9., stavka 1. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te odredbama članka 4., stavka 1. i članka 6., stavka 1. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu, neprofitna organizacija vodi knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva, a prema rasporedu računa iz računskog plana za neprofitne organizacije, računskim planom za neprofitne organizacije utvrđene su brojčane oznake i nazivi pojedinih računa po kojima je neprofitna organizacija obvezna knjigovodstveno iskazivati imovinu, obveze i izvore vlasništva te prihode i rashode. Nadalje, prema odredbi članka 7., stavka 1. i članka 28., stavka 3. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, računovodstvo propisano ovim Zakonom temelji se na računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju pozicija, a financijski izvještaji moraju pružiti objektivnu i realnu sliku financijskog položaja i poslovanja neprofitne organizacije.

Državni ured za reviziju nalaže u poslovnim knjigama evidentirati i u financijskim izvještajima iskazati prihode, rashode i obveze u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

– Potraživanja

Ukupna potraživanja iznose 303.172,00 kn, od čega se na potraživanja za prihode odnosi 300.172,00 kn (od toga se na potraživanja za kazne za nenastupanje odnosi 148.079,00 kn, kotizacije 72.695,00 kn, registracije 52.326,00 kn, obradu rezultata natjecatelja za rejting liste 8.638,00 kn i druga potraživanja 18.434,00 kn), a potraživanja od zaposlenih 3.000,00 kn. U odnosu na stanje početkom godine, veća su za 20.011,00 kn ili 7,1 %. Dospjela potraživanja iznose 292.436,00 kn i čine 96,5 % ukupnih potraživanja, od čega se na potraživanja iz 2017. i 2018. odnosi 204.458,00 kn, a 87.978,00 kn na 2019. Do konca prosinca 2020. naplaćeno je 31.374,00 kn ili 10,3 % ukupno iskazanih potraživanja.

Tijekom 2019. Savez je upućivao opomene o nepodmirenim potraživanjima šahovskim savezima putem elektroničke pošte te su o stanju duga obaviješteni članovi Izvršnog odbora. Savez nije donio pisane procedure za kontrolu i naplatu prihoda odnosno potraživanja kojima bi se, između ostalog, utvrdile mjere naplate koje će se poduzimati i razdoblje nakon kojeg se pokreće pojedina mjera naplate, praćenje naplate po poduzetim mjerama, osobe koje će obavljati navedene poslove te postupanje s nenaplativim potraživanjima, odnosno kriteriji za određivanje naplativosti odnosno nenaplativosti potraživanja. Pozornost treba posvetiti dospelosti potraživanja kako bi se izbjegla njihova zastara. Prema odredbi članka 241. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 78/15 i 29/18), zastara se prekida podnošenjem tužbe i svakom drugom vjerovnikovom radnjom poduzetom protiv dužnika pred sudom ili drugim nadležnim tijelom radi utvrđivanja, osiguranja ili ostvarenja tražbine.

Državni ured za reviziju preporučuje poduzimanje svih raspoloživih mjera za naplatu potraživanja, utvrđivanje razdoblja za pokretanje pojedinih mjera naplate, praćenje naplate po poduzetim mjerama, određivanje osobe koja će ih provoditi te utvrđivanje postupanja s nenaplativim potraživanjima.

– Popis imovine i obveza

Glavni tajnik Saveza u prosincu 2019. donio je Odluku o imenovanju popisnog povjerenstva radi obavljanja godišnjeg popisa imovine i obveza. Popisom je obuhvaćena nefinancijska i financijska imovina u iznosu od 426.724,00 kn (od čega se na potraživanja odnosi 303.172,00 kn) te obveze u iznosu od 765.251,00 kn. Potraživanja i obveze popisane su u ukupnom iznosu umjesto po vrstama potraživanja i obveza prema podacima iz glavne knjige te nisu sastavljene popisne liste s pojedinačnim dužnicima i vjerovnicima i iznosima potraživanja odnosno obveza niti je prije obavljanja popisa provedeno međusobno usklađivanje potraživanja i obveza s dužnicima i vjerovnicima. U popisne liste osnovnih sredstava (dugotrajne imovine) uneseni su podaci o količini, ali ne i podaci o vrijednosti odnosno u novčanim izrazima. Popisno povjerenstvo nije na temelju popisnih lista sastavilo izvještaj o izvršenom popisu i dostavilo ga zakonskom zastupniku.

Prema odredbama članaka 19., 20. i 21. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, neprofitna organizacija dužna je najmanje jednom i to na kraju svake poslovne godine popisati imovinu i obveze sa stanjem na datum bilance radi usklađenja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem. Podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim, odnosno novčanim izrazima u popisne liste. Popisne liste jesu knjigovodstvene isprave čiju vjerodostojnost potpisima potvrđuju članovi povjerenstva za popis. Nakon završetka popisa, povjerenstvo je obvezno sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga zakonskom zastupniku. Zakonski zastupnik na temelju izvještaja i priloženih popisnih lista te sukladno ovlastima koje proizlaze iz statuta ili drugih najviših općih akata neprofitne organizacije odlučuje o nadoknađivanju utvrđenih manjkova, priznavanju i evidentiranju utvrđenih viškova, otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza, rashodovanju imovine te mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično.

Državni ured za reviziju nalaže obaviti popis imovine i obveza te uskladiti knjigovodstveno i stvarno stanje u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

– Manjak prihoda

Ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 3.103.797,00 kn (što je 1.051.054,00 kn ili 51,2 % više u odnosu na prethodnu godinu), ukupni rashodi u iznosu od 3.152.086,00 kn (1.102.742,0 kn ili 53,8 % više u odnosu na prethodnu godinu) te manjak prihoda za 2019. iznosi 48.269,00 kn. Preneseni manjak prihoda iz prethodnih razdoblja iznosi 290.238,00 kn te manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 338.527,00 kn.

Koncem 2019. obveze su iskazane u iznosu od 765.251,00 kn, od čega se vrijednosno značajnije odnose na odgođeno plaćanje rashoda i prihode budućih razdoblja te obveze za rashode. Dospjele su obveze u iznosu od 237.833,00 kn i čine 31,1 % ukupno iskazanih obveza. Do konca prosinca 2020. podmirene su obveze u iznosu od 410.722,00 kn ili 53,7 % ukupno iskazanih obveza te Savez u sljedećem razdoblju treba voditi računa o preuzimanju i pravodobnom podmirenju obveza. Vlastiti izvori iskazani su u negativnom iznosu od 338.527,00 kn (manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju).

Državni ured za reviziju preporučuje poduzimanje učinkovitijih mjera za pokriće manjka prihoda, pravodobno podmirenje dospjelih obveza, kao i voditi računa o preuzimanju obveza u sljedećim godinama.

- 3.2. *U Očitovanju Savez navodi da je u prethodnoj godini Hrvatski olimpijski odbor potvrdio uvrštenje sportaša u razvojni program, što podrazumijeva nastup na natjecanjima uz pokriće putnih troškova, a Savez je u tome samo posrednik. Nadalje se navodi da sportaši nisu uvijek u mogućnosti napraviti obračun putnog naloga po završetku puta ili ne jave na vrijeme na koje su natjecanje otišli pa su znali dolaziti u Savez s putnim troškovima koji nisu po redoslijedu izdavanja; pojedini sportaši su iz udaljenih mjesta ili se u vrlo kratkom roku nakon završetka jednog natjecanja pripremaju za sljedeće natjecanje. Kako ne bi bilo zaustavljanja sportskih aktivnosti, Savez je obračunavao samo putne naloge po zaprimanju te nije bilo moguće pravodobno dodijeliti redoslijed u skladu s kalendarskim slijedom. Navedeni sportaši zapravo su imali izdvojena sredstva vezana uz Hrvatski olimpijski odbor te taj tripartitni odnos utječe na svrsishodno vođenje putnih naloga, što je problem s kojim se susreću i drugi nacionalni savezi. Spomenuti problem postoji već duže vrijeme te je u jednom razdoblju to čak bio i odnos veći od tripartitnog jer su bili uključeni klubovi koji su slali sportaše na natjecanja. Također, navodi da je u 2020. Hrvatski olimpijski odbor dodatno odredio pravila Uputom te se programski zahtjevi po putnim nalogima moraju predati u roku od 30 dana.*

U vezi s nalogom da Savez utvrdi i procijeni količinu i vrijednost šahovskih kompleta s pločama, običnih šahova i šahovskih satova te ih u poslovnim knjigama evidentira i u financijskim izvještajima iskaže u okviru sitnog inventara, Savez navodi da tajništvo Saveza ima kontrolu nad stanjem šahovskih kompleta s pločama, običnih šahova i šahovskih satova, no zbog nepravilnog knjiženja u 2015. (što je bilo utvrđeno i nadzorom Ministarstva financija za 2015.), bilo je teško uskladiti računovodstveno stanje sa stvarnim stanjem.

U dijelu Očitovanja koji se odnosi na evidentiranje i iskazivanje poslovnih događaja te obavljanje popisa imovine i obveza, Savez navodi da ima sklopljeni ugovor s računovodstvenim servisom, pri čemu je obveza Saveza dostava dokumentacije, dok je način evidentiranja u poslovnim knjigama prepušten računovodstvenom servisu u skladu s ugovorom.

4. Financijski izvještaji

- 4.1. Sastavljeni su sljedeći financijski izvještaji: Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima te Bilješke uz Bilancu i Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima. Financijski izvještaji dostavljeni su Financijskoj agenciji u propisanom roku i objavljeni putem Registra neprofitnih organizacija.

Skupština je na sjednici održanoj 5. rujna 2020. raspravljala o financijskim izvještajima za 2019., ali ih nije usvojila. Na sjednici Izvršnog odbora, koja je održana 21. prosinca 2020., konstatirano je da Skupština nije usvojila financijske izvještaje. Glavni tajnik je članovima Izvršnog odbora predstavio prijedloge financijskih izvještaja za 2019., a spomenuti članovi su ih prihvatili.

Odredbama članaka 40., 48. i 61. Statuta, između ostalog, propisano je da Izvršni odbor utvrđuje prijedlog financijskog izvješća, a glavni tajnik je odgovoran za podnošenje prijedloga financijskog izvješća Skupštini; godišnji financijski izvještaj Saveza, usvaja Skupština i predaje se Ministarstvu financija, odnosno drugoj instituciji koju Ministarstvo financija ovlasti za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja, a javno objavljuje putem Registra neprofitnih organizacija.

Državni ured za reviziju nalaže da tijela Saveza rasprave o financijskim izvještajima te ih utvrde i usvoje prije njihove dostave nadležnom tijelu za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja u skladu s odredbama Statuta Saveza.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima za 2019., pojedini prihodi i rashodi ostvareni su više u odnosu na prethodnu godinu. Tako su prihodi od imovine ostvareni u iznosu od 4.158,00 kn, što je 4.001,00 kn ili 2 548,4 % više u odnosu na prethodnu godinu; prihodi od donacija ostvareni su u iznosu od 111.926,00 kn, što je 69.248,00 kn ili 162,3 % više; drugi prihodi ostvareni su u iznosu od 1.024.373,00 kn, što je 674.972,00 kn ili 193,2 % više; rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija ostvareni su u iznosu od 86.372,00 kn, što je 52.887,00 kn ili 157,9 % više; rashodi amortizacije ostvareni su u iznosu od 4.900,00 kn, što je 2.818,00 kn ili 135,3 % više; materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 2.039.142,00 kn, što je 825.443,00 kn ili 68,0 % više, te drugi rashodi ostvareni su u iznosu od 401.234,00 kn, što je 167.504,00 kn ili 71,7 % više u odnosu na prethodnu godinu. U Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima nisu navedeni razlozi zbog kojih je došlo do većih odstupanja u odnosu na ostvarenje prethodne godine.

Prema odredbi članka 9., stavaka 1. i 4. Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija, Bilješke su dopuna podataka uz financijske izvještaje, a u Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima potrebno je navesti razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja u odnosu na ostvarenje prethodne godine.

Državni ured za reviziju nalaže u Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima navesti razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja u odnosu na ostvarenje prethodne godine u skladu s odredbama Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija.

4.2. *Savez u Očitovanju navodi da u 2019. nije bilo rukovodstva Saveza (predsjednik i Izvršni odbor), stoga nije bilo moguće provesti što je naloženo.*

U vezi s nalogom da se u Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima navedu razlozi zbog kojih je došlo do većih odstupanja u odnosu na ostvarenje prethodne godine, u Očitovanju se navodi da Savez ima različitu razinu djelatnosti u pojedinim godinama što ovisi o različitim vrstama natjecanja, dobivanja pojedinih organizacija (primjerice, Europsko prvenstvo za veterane 2019. ili Europsko amatersko prvenstvo 2021.), ulaska određenih sportaša u određene programe Hrvatskog olimpijskog odbora (razvojni programi), sufinanciranja različitog broja trenera i drugo. Nadalje, navodi da je nedvojbeno logično da su prihodi i rashodi u pojedinim godinama različiti.

4.3. U dijelu Nalaza koji se odnosi na obvezu tijela Saveza da rasprave o financijskim izvještajima te ih utvrde i usvoje u skladu s odredbama Statuta, Državni ured za reviziju ne osporava navod da u 2019. Savez nije imao rukovodstvo, ali napominje da financijske izvještaje za 2019. Skupština Saveza na izvanrednoj izbornoj sjednici održanoj 5. rujna 2020. nije usvojila, a Izvršni odbor ih je na sjednici održanoj 21. prosinca 2020. usvojio. Prema odredbama Statuta, Izvršni odbor utvrđuje prijedlog financijskog izvješća, glavni tajnik je odgovoran za podnošenje prijedloga financijskog izvješća Skupštini, a godišnji financijski izvještaj Saveza usvaja Skupština.

Državni ured za reviziju također ne osporava činjenicu da Savez ima različitu razinu djelatnosti te da se ostvarenje prihoda i rashoda u pojedinim godinama razlikuje, ali napominje da je u Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima potrebno navesti razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja u odnosu na ostvarenje prethodne godine (u 2019. su prihodi od imovine ostvareni u iznosu od 4.158,00 kn, što je 4.001,00 kn ili 2 548,4 % više; drugi prihodi ostvareni su u iznosu od 1.024.373,00 kn, što je 674.972,00 kn ili 193,2 % više; materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 2.039.142,00 kn, što je 825.443,00 kn ili 68,0 % više; drugi rashodi ostvareni su u iznosu od 401.234,00 kn, što je 167.504,00 kn ili 71,7 % više).

5. Rashodi

5.1. Rashodi za 2019. ostvareni su u iznosu od 3.152.086,00 kn, što je 1.102.742,00 kn ili 53,8 % više u odnosu na prethodnu godinu. Vrijednosno značajniji odnose se na materijalne rashode koji su ostvareni u iznosu od 2.039.142,00 kn ili 64,7 % ukupno ostvarenih rashoda.

U okviru spomenutih materijalnih rashoda (u dijelu koji se odnosi na naknade drugim osobama izvan radnog odnosa i naknade troškova zaposlenima) ostvarene su i naknade troškova službenih putovanja i drugih troškova u iznosu od 276.774,00 kn, a odnose se na službena putovanja vanjskih suradnika (reprezentativaca, sudaca, natjecatelja) te zaposlenika Saveza. Putni nalozi sadrže nadnevak izdavanja, ime i prezime osobe koja se upućuje na službeno putovanje, mjesto u koje osoba putuje, svrhu putovanja, podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje (marka i registarska oznaka automobila), potpis ovlaštene osobe, obračun troškova, likvidaciju obračuna, isprave koje dokazuju nastale izdatke (račune za cestarine i smještaj, putne karte i drugo) te izvješće s puta (na putnim nalogima nije navedena brojčana oznaka iz evidencije putnih naloga). Od ukupno 160 putnih naloga koji su obračunani u 2019., 16 putnih naloga sadrži datume odlaska i povratka, ali ne i sate odlaska i povratka sa službenog putovanja te se ne može potvrditi pravilan obračun dnevnica jer su se umjesto po satima spomenute dnevnicke obračunavale po danima provedenim na službenom putovanju (dnevnicke su obračunane i isplaćene u iznosu od 34.195,00 kn).

Prema odredbama članka 7., stavka 2. Pravilnika o porezu na dohodak, oporezivim primicima po osnovi nesamostalnog rada ne smatraju se iznosi što ih poslodavac ili isplatitelj plaće isplaćuje svojim radnicima i to, između ostalog: dnevnice za službeno putovanje u tuzemstvu koje traje više od 12 sati dnevno i dnevnicica za rad na terenu u tuzemstvu do 200,00 kn; dnevnice za službeno putovanje u tuzemstvu koje traje više od 8 sati, a manje od 12 sati dnevno do 100,00 kn, dnevnicice za službeno putovanje u inozemstvo koje traje više od 12 sati dnevno i dnevnicica za rad na terenu u inozemstvu do iznosa utvrđenih propisima o izdacima za službena putovanja za korisnike državnog proračuna, dnevnicice za službeno putovanje u inozemstvo koje traje više od 8 sati, a manje od 12 sati dnevno – do 50,0 % iznosa utvrđenih propisima o izdacima za službena putovanja za korisnike državnog proračuna; naknade prijevoznih troškova na službenom putovanju u visini stvarnih izdataka; naknade troškova noćenja na službenom putovanju u visini stvarnih izdataka; naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe do 2,00 kn po prijeđenom kilometru. Odredbom članka 8. navedenog Pravilnika, izdaci za službena putovanja (dnevnicice, naknade prijevoznih troškova, naknade korištenja privatnog automobila u službene svrhe, troškovi noćenja i drugo) obračunavaju se na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdaci i drugi podaci navedeni na putnom nalogu. Neovisno u kojem obliku se izdaje, putni nalog kao vjerodostojna isprava sadrži osobito sljedeće podatke: nadnevak izdavanja, ime i prezime osobe koja se upućuje na službeno putovanje, mjesto u koje osoba putuje, svrha putovanja, vrijeme trajanja putovanja, vrijeme kretanja na put, podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje (ako se putuje automobilom potrebno je navesti marku i registarsku oznaku automobila, početno i završno stanje brojila – kilometar/sat), vrijeme povratka s puta, potpis ovlaštene osobe, obračun troškova, likvidaciju obračuna te izvješće s puta.

Državni ured za reviziju nalaže obračunavati i isplaćivati naknade za službena putovanja na temelju naloga za službeno putovanje koji sadrže sve propisane podatke u skladu s odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

U okviru materijalnih rashoda također su ostvareni i rashodi izdavanja časopisa Šahovski glasnik u ukupnom iznosu od 63.333,00 kn, od čega se na autorske honorare za stručne napise stranica, komentiranja partija šaha te izrade fotografija odnosi 37.460,00 kn, troškove tiskarskih usluga 23.254,00 kn te poštarinu 2.619,00 kn. Časopis se tiska dva puta godišnje u ukupnoj nakladi od 1 300 primjeraka, od čega se 1 006 primjeraka (77,4 %) distribuira besplatno šahovskim klubovima, uredniku časopisa te predsjedniku Saveza. Iz dostavljenog popisa šahovskih klubova kojima su distribuirani besplatni primjerci časopisa vidljivo je da šahovski klubovi ne dobivaju jednaki broj časopisa (od jednog do četiri primjerka). Tijekom 2019. prodano je 14 primjeraka novog izdanja te jedan primjerak prethodnog izdanja časopisa (od njihove prodaje ostvareni su prihodi u ukupnom iznosu od 1.140,00 kn). S obzirom na to da Savez nema utvrđene kriterije o dodjeli besplatnih primjeraka časopisa, a nakon besplatne distribucije te prodaje časopisa ostane 280 primjeraka (21,5 %) od godišnje naklade te nema utvrđenu prodajnu cijenu za časopise prethodnih izdanja, trebali bi se utvrditi jasni kriteriji za dodjelu besplatnih časopisa i prodajne cijene časopisa iz prethodnih izdanja, kao i način postupanja s viškom tiskanih primjeraka časopisa.

Državni ured za reviziju preporučuje donijeti unutarnji akt kojim bi se propisali jasni kriteriji za dodjelu besplatnih časopisa, način na koji će postupiti s viškom tiskanih primjeraka časopisa te utvrdila prodajna cijena časopisa iz prethodnih izdanja.

- 5.2. *U Očitovanju Savez navodi da iako se nalaže obračunavati sate, suštinski obračun je primjeren jer po vremenu odlaska i dolaska nikad nije prekoračen iznos dnevnica po putovanju.*
- 5.3. U dijelu Nalaza koji se odnosi na obračun i isplatu naknada za službena putovanja na temelju naloga za službeno putovanje koji sadrže sve propisane podatke, Državni ured za reviziju ne osporava činjenicu da veći dio putnih naloga (144) sadrži propisane podatke u skladu s odredbama Pravilnika o porezu na dohodak, ali i nadalje ostaje pri navodu utvrđenom ovom točkom Nalaza da 16 putnih naloga sadrži datume odlaska i povratka, ali ne i sate odlaska i povratka sa službenog putovanja te se za navedene putne naloge ne može potvrditi pravilan obračun dnevnica jer su se umjesto po satima spomenute dnevnicе obračunavale po danima provedenim na službenom putovanju.

6. Nabava

- 6.1. U 2019. Savez nije bio obveznik javne nabave jer nije ispunio sve uvjete propisane odredbama članka 6. Zakona o javnoj nabavi, kojima je, između ostalog, propisano da navedeni Zakon primjenjuju tijela javnog prava koji ispunjavaju sve sljedeće uvjete: imaju pravnu osobnost, osnovani su posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, koje nemaju industrijski ili trgovački značaj i u iznosu većem od 50,0 % financira ih javni naručitelj ili su podložna upravljačkom nadzoru od strane javnog naručitelja ili je više od polovine članova njihovih upravnih, upravljačkih ili nadzornih tijela imenovao javni naručitelj. Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima za 2019., Savez je ostvario ukupne prihode u iznosu od 3.103.797,00 kn, od čega se na prihode od povezanih neprofitnih organizacija (od Hrvatskog olimpijskog odbora) odnosi 1.134.564,00 kn ili 36,6 % ukupno ostvarenih prihoda.

Financijskim planom za 2019. u okviru planiranih rashoda planirana je i nabava robe i usluga. Izmjene i dopune Financijskog plana nisu donesene. Nadalje, Savez nije utvrdio načine postupanja pri nabavi roba, radova i usluga, a u 2019. nabavljao je robu i usluge (između ostalog, usluge hotelskog smještaja, prijevoza natjecatelja, izrade medalja i pokala) od dobavljača i pružatelja usluga s kojima je poslovao prethodnih godina, za što su ostvareni rashodi u iznosu od 720.930,00 kn.

Državni ured za reviziju preporučuje urediti postupanja pri nabavi roba, radova i usluga, kako bi se postupci nabave roba, radova i usluga uredili na način da se osigura transparentnost i učinkovito raspolaganje i upravljanje sredstvima.

- 6.2. *Savez se nije očitovao na ovu točku Nalaza.*